

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1212300073820 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 18.06.2024 за ГРН 2242300641658



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН
в новой редакции решением учредителя
ОО "КУБАНСКИЙ ТЕХНИКУМ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ"
№ 1 от 09 апреля 2024 года

У С Т А В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ "КУБАНСКИЙ ТЕХНИКУМ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ"

г. Кропоткин
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. **АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "КУБАНСКИЙ ТЕХНИКУМ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ"** (далее по тексту - Организация) является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной на основе добровольных имущественных взносов ее учредителей, в целях предоставления услуг в сфере образования.
- 1.2. Организационно-правовая форма - Автономная некоммерческая организация.
- 1.3. Тип образовательной организации – профессиональная образовательная организация.
- 1.4. Полное наименование Организации:
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "КУБАНСКИЙ ТЕХНИКУМ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ".
- 1.5. Сокращенное наименование Организации – АНПО "КУБАНСКИЙ ТЕХНИКУМ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ".
- 1.6. Место нахождения Организации – Краснодарский край Кавказский район г. Кропоткин.
- 1.7. Организация создана на неопределенный срок.
- 1.8. Учредителем Организации является гражданин РФ:
Бекенев Сергей Федорович 29.01.1977 года рождения.
- 1.9. Организация использует принадлежащее ей имущество, в том числе переданное учредителем Организации, исключительно для достижения целей, определенных настоящим уставом.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

- 2.1. Правовое положение Организации определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.
- 2.2. Организация создана без ограничения срока действия и приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.
- 2.3. Организация имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на ее самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 2.4. Организация вправе в установленном порядке открывать расчётные и иные счета в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.
- 2.5. Имущество, переданное Организации учредителем, является ее собственностью. Организация несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Организация не отвечает по обязательствам ее учредителя, а учредитель не отвечает по обязательствам Организации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 2.6. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на место ее нахождения.
- Организация вправе иметь штампы и бланки со своим полным (сокращенным) наименованием и другие средства визуальной идентификации.
- 2.7. Организация для достижения цели, предусмотренной настоящим Уставом, вправе участвовать в других организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиал и/или представительство Организации не являются юридическими лицами, действуют на основании настоящего Устава и положения о

соответствующем филиале, представительстве. Филиал и/или представительство осуществляет деятельность от имени Организации. Руководитель филиала и/или представительства назначается учредителем и действует на основании доверенности, выданной в порядке, установленном настоящим Уставом.

Имущество филиала, представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации. При открытии филиалов и представительств, сведения о них должны быть указаны в Едином государственном реестре юридических лиц.

2.8. Организация осуществляет образовательную деятельность на основе специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.9. Деятельность Организации строится на основе договоров, соглашений, контрактов, заключаемых Организацией с физическими и юридическими лицами.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Предметом деятельности Организации является оказание услуг в области образовательной деятельности по реализации образовательных программ, предусмотренных настоящим уставом.

3.2. Основной целью деятельности Организации является оказание услуг по осуществлению образовательной деятельности, по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и (или) основных программ профессионального обучения. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности: основные общеобразовательные программы, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы.

3.3. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.4. Организация для реализации своих уставных целей осуществляет следующие виды деятельности:

Образование профессиональное среднее;

Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук прочие;

Научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;

Обучение профессиональное;

Образование профессиональное дополнительное;

Деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки.

3.5. Порядок осуществления отдельных видов деятельности в соответствии с уставными целями регламентируется отдельными локальными нормативными актами, принятыми Организацией в установленном порядке.

3.6. Для осуществления уставных целей Организация, вправе:

осуществлять образовательную деятельность;

самостоятельно определять и утверждать образовательные программы, формы и методы обучения в соответствии с требованиями законодательства;

выдавать документы установленного образца после завершения обучения;

получать для выполнения уставных целей кредиты и финансовую помощь от других юридических и физических лиц в рублях;

устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями, организациями;

осуществлять поиск потенциальных партнеров среди российских и зарубежных юридических и физических лиц для установления прямых контактов между ними по развитию учебно-методического и научного сотрудничества.

3.7. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создана Организация, и, если это соответствует таким целям.

Средства, полученные от приносящей доход деятельности, направляются на достижение уставных целей Организации.

3.8. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

3.9. Организация вправе осуществлять деятельность для реализации которой предусмотрено специальное разрешение (лицензия), если такое разрешение (лицензия) обязательно (обязательна), лишь с момента его (ее получения).

3.10. В целях осуществления своей деятельности Организация имеет право издавать локальные акты, регламентирующие ее образовательную деятельность, обязательные для работников Организации, педагогических работников Организации, органов управления Организации, исполнительного органа Организации и обучающихся. Локальные акты Организации не должны противоречить настоящему Уставу, Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» и действующему законодательству Российской Федерации.

3.11. Локальные акты, затрагивающие права и обязанности работников согласовываются с Общим собранием работников Организации.

3.12. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и, учитывается мнение обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

4. УЧРЕДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Учредитель имеет право:

Получать информацию о деятельности Организации в виде ежегодных отчетов, включая финансовую отчетность.

Вносить на рассмотрение Директору предложения по вопросам деятельности Организации.

По своему усмотрению выйти из состава учредителей.

Учредитель обязан:

Соблюдать Устав Организации.

Содействовать осуществлению уставной деятельности, реализации программ и мероприятий Организации.

4.2. Прием учредителей в Организацию осуществляется на основании личного письменного заявления для физических лиц, либо письменного заявления и решения соответствующего органа управления для юридических лиц.

4.3. Решение о приеме в состав учредителей Организации принимает учредитель Организации в течение 10 дней с момента поступления заявления. Решение о приеме в состав учредителей Организации принимается учредителем.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Управление Организацией строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Управление Организацией осуществляют Учредитель и Директор в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Высшим органом управления Организации является Учредитель.

5.2. Единоличным исполнительным органом Организации является ее Директор.

5.3. Основной функцией Учредителя Организации является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана, а также надзор за деятельностью Организации.

5.4. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- внесение изменений в Устав Организации и утверждение его в новой редакции;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;
- определение порядка управления Организацией;
- назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий, принятие решения о назначении мер поощрения, наложение дисциплинарных взысканий, заключение трудового договора с директором;
- принятие решений об участии Организации в других организациях, о создании других организаций в соответствии с действующим законодательством;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- принятие решения о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- утверждение положений о филиалах и представительствах, назначение директоров филиалов и представительств;
- приема новых лиц в состав учредителей;
- образование органов управления Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- одобрение крупных сделок, связанных с приобретением Организацией товаров, работ и (или) услуг или производением иных расходов на сумму свыше 500 000,00 (пятьсот тысяч) рублей или в ином эквиваленте этой суммы, в том числе в иностранной валюте;
- одобрение сделок, связанных с отчуждением или возможностью отчуждения Организацией прямо либо косвенно имущества (имущественных прав), независимо от суммы сделки;
- одобрение сделок, связанных с предоставлением и получением займов, кредитов, выдачи поручительства по обязательствам третьих лиц;
- принятие решений о приобретении, обременении или отчуждении недвижимого имущества;
- принятие решений о заключении договоров залога или иного обременения любого имущества Организации;
- осуществление надзора за деятельностью Организации путем: запроса и анализа документов, связанных с деятельностью Организации;
- проведения проверок финансово - хозяйственной деятельности Организации, осуществляемых аудитором по требованию Учредителя Организации.

5.5. Учредитель вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Организации.

5.6. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, который назначается Учредителем сроком на 1 (Один) год и осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

Лицо, назначенное осуществлять функции единоличного исполнительного органа, может быть назначено неограниченное число раз. Полномочия Директора могут быть досрочно прекращены.

С Директором Организации заключается трудовой договор. Директор подотчетен Учредителю.

5.7. К компетенции Директора относится:

осуществление руководства текущей деятельностью Организации;
без доверенности действует от имени Организации, представляет ее в органах государственной власти и управления, организациях, предприятиях, судебных инстанциях Российской Федерации и за рубежом, в отношениях с физическими лицами;
осуществление в установленном порядке расходования денежных средств Организации, обеспечивая эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансовой дисциплины;
организация материально-технического обеспечения деятельности Организации;
утверждение структуры и штатного расписания Организации;
заключает договоры, выдает доверенности;
совершение сделок, связанных с отчуждением или возможностью отчуждения Организацией прямо либо косвенно имущества (имущественных прав), с предоставлением и получением займов, кредитов, выдачи поручительства по обязательствам третьих лиц, о приобретении, обременении или отчуждении недвижимого имущества, о заключении договоров залога или иного обременения любого имущества Организации независимо от суммы сделки исключительно с согласия Учредителя;
установление системы оплаты труда и должностных окладов, решение вопросов поощрения, премирования работников и привлечения их к дисциплинарной ответственности;
выполнение функций работодателя, заключает, прекращает и изменяет трудовые договоры с работниками Организации, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
организация ведения бухгалтерского учета Организации;
определение порядка делопроизводства, отчетности, исполнительской дисциплины;
организация приема обучающихся в Организацию;
определение размера платы за обучение;
обеспечение разработки и утверждения образовательных программ Организации;
утверждение режима работы Организации;
издание приказов и распоряжений, утверждение инструкций и иных внутренних документов Организации, обязательных для всех работников Организации и лиц, привлекаемых для оказания услуг на основании договоров;
утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Организации;
рассматривает и утверждает правила охраны труда, пожарной безопасности, внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;
утверждает и принимает внутренние локальные нормативные документы Организации, регулирующих деятельность Организации, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции Учредителя и Педагогического совета;
решение иных вопросов деятельности Организации, не отнесенных к компетенции других органов.

5.8. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

5.9. Директор Организации несет ответственность перед Организацией за убытки, причиненные Организации его виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены законодательством РФ.

5.10. В целях развития учебного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей в Организации решением Учредителя создается педагогический совет (далее - «Педагогический совет»).

5.11. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Организации. В состав Педагогического совета входят директор, преподаватели.

Срок полномочий Педагогического совета 1 (один) год.

Члены Педагогического совета могут быть переизбраны неограниченное количество раз.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о созыве Педагогического совета принимается Директором, не позднее, чем за 10 дней до даты проведения заседания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Педагогического совета должны быть ознакомлены все педагогические работники Организации.

Председателем Педагогического совета является Директор Организации. Председатель Педагогического совета осуществляет текущее руководство деятельностью Педагогического совета.

Все решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов педагогических работников, присутствующих на заседании.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

Любой член Педагогического совета имеет право внести по своей инициативе в повестку дня заседания Педагогического совета дополнительные вопросы. Содержание дополнительных вопросов, вносимых в повестку дня заседания Педагогического совета, сообщается членам Педагогического совета не менее чем за 3 рабочих дня до заседания Педагогического совета.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Организации.

5.12. К компетенции Педагогического совета относятся:

согласование учебных планов, образовательных программ, перечня учебников и учебных пособий;

рассмотрение проектов локальных нормативных актов в пределах своей компетенции;

обсуждение вопросов содержания, форм, методов образовательного процесса, способов их реализации, технологий контроля качества знаний обучающихся;

рекомендация к награждению отраслевыми и государственными наградами педагогических работников Организации;

выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта.

5.13. Коллегиальным органом управления является Общее собрание работников и обучающихся. Членами Общего собрания работников и обучающихся являются все работники, заключившие с Организацией трудовой договор, независимо от срока трудового договора и его вида и обучающиеся Организации. Общее собрание работников и обучающихся собирается не реже одного раза в год.

Общее собрание работников и обучающихся правомочно принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции, при наличии на заседании не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.

Общее собрание работников и обучающихся не вправе выступать от имени Организации.

5.14. К компетенции Общего собрания работников и обучающихся относятся:

вопросы необходимости заключения, содержания, внесения изменений и срока действия коллективного договора;

обсуждение проекта правил внутреннего трудового распорядка, Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и других локальных нормативных актов, затрагивающих интересы работников Организации;

вопросы укрепления трудовой дисциплины;

другие вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания работников и обучающихся законодательством Российской Федерации.

Регламент работы Общего собрания работников и обучающихся устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Организации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ПЕРСОНАЛА

6.1. Под участниками образовательных отношений понимаются педагогические работники, обучающиеся.

6.2. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации в сфере образования, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка Организации, договором об оказании платных образовательных услуг.

6.3. Педагогические работники Организации пользуются всеми академическими правами и свободами, определенными для этой категории участников образовательных отношений законодательством Российской Федерации. Обязанности педагогических работников определяются законодательством Российской Федерации в сфере образования, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Организации, трудовыми договорами, должностными инструкциями и другими локальными нормативными актами Организации.

6.4. В целях учета мнения обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и педагогических работников в Организации могут быть созданы студенческие советы, профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Организации.

6.5. В случае создания в Организации органов, указанных в пункте 6.4 настоящего Устава, состав и порядок работы таких органов регламентируются локальными нормативными актами Организации.

6.6. К персоналу (иным работникам) Организации относятся инженерно-вспомогательные, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные работники. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.7. Персонал Организации имеет право:

на обеспечение благоприятных условий труда;

на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

на материально-техническое обеспечение своей профессиональной и научной деятельности;

вносить свои предложения по совершенствованию деятельности Организации;

обжаловать приказы и распоряжения органов управления Организации;

пользоваться информационными фондами Организации.

6.8. Персонал Организации обязан:

соблюдать Устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;

бережно относиться к имуществу Организации, возмещать причиненный материальный ущерб;

следовать нормам профессиональной этики;

качественно выполнять возложенные функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, в трудовых договорах, систематически повышать свой профессиональный уровень.

6.9. Персонал Организации несет ответственность за:
соблюдение трудовой дисциплины, общих этических норм, требований локальных нормативных актов Организации;
качественное исполнение обязанностей, определенных трудовым договором, должностными инструкциями и организационно-распорядительными документами Организации;
соблюдение норм техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенического режима.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Обучение в Организации осуществляется на русском языке и/или иностранных языках. Возможна организация обучения по индивидуальному учебному плану.

7.2. Формы обучения и сроки освоения определяются соответствующими образовательными программами, календарным учебным планом и расписанием занятий в соответствии с законодательством.

7.3. Организация образовательного процесса регулируется разрабатываемыми Организацией самостоятельно:

локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами; учебными планами; календарными учебными графиками и расписаниями занятий.

7.4. Содержание образования в Организации определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Организацией самостоятельно.

7.5. Формы реализации образовательных программ устанавливаются Организацией в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

7.6. Прием обучающихся осуществляется Организацией в порядке, определенном локальными нормативными актами Организации, договорами об образовании. Для отдельных образовательных программ, либо отдельных категорий обучающихся при приеме Организацией могут устанавливаться вступительные испытания.

Образовательный процесс в Организации может осуществляться в течение всего календарного года. Начало образовательного процесса по отдельным программам устанавливается внутренними локальными нормативными актами Организации.

7.8. Оценка уровня знаний обучающихся в Организации проводится по результатам текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации. Формы проведения контроля, наличие и состав аттестационной комиссии, устанавливаются Организацией самостоятельно.

7.9. Условия, порядок, формы и размеры оплаты за предоставленные образовательные услуги определяются договором между Организацией и обучающимся или между Организацией и заказчиком (физическим или юридическим лицом), заинтересованным в обучении.

8. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Имущество, переданное Организации ее учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность Организации.

8.2. Организация должна иметь в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

В собственности Организации могут находиться здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, транспорт, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения ее уставной деятельности.

Организация может иметь в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации земельные участки.

8.3. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с целями своей деятельности. Имущество Организации, приобретенное ею за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельные распоряжения Организации и используется ею для обеспечения выполнения уставных целей в сферах деятельности, определенных настоящим Уставом.

8.4. Источниками формирования имущества Организации являются: единовременные и регулярные поступления от учредителя. Поступления от учредителя осуществляются по мере их необходимости, денежные средства вносятся на расчетный счет Организации; добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц; поступления от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом; дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям и другим ценным бумагам, и вкладам; доходы, получаемые от собственности Организации; другие, не запрещенные законом, поступления.

9. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

9.1. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Учредитель. В целях наиболее полного и компетентного осуществления контролирующих функций по решению Учредителя проводится аудиторская проверка финансовой и хозяйственной деятельности Организации независимой аудиторской организацией или индивидуальным аудитором.

9.2. Организация осуществляет бухгалтерский учет и статистическую отчетность, руководствуясь действующим законодательством.

9.3. Организация обязана предоставлять необходимую отчетность и информацию о своей деятельности в государственные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации своей работы и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися.

10.2. Организация издает следующие локальные нормативные акты, регламентирующие ее деятельность:

положения; приказы; распоряжения; инструкции; правила и др.

10.3. Организация, вправе принимать другие локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, а также вносить изменения в действующие локальные нормативные акты Организации.

10.4. Локальные акты Организации принимаются органами Организации в соответствии с их компетенцией, определенной законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Организации.

10.5. В случае создания в Организации органов, указанных в пункте 6.4 настоящего Устава, органы управления Организации учитывают мнение обучающихся и педагогических работников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

10.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

10.7. Организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об образовательной и научной деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Организации в сети «Интернет».

10.8. Организация обеспечивает открытость и доступность информации, обязательное размещение которой предусмотрено федеральным законодательством.

11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. По решению Учредителя в Устав Организации могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.2. Изменения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

11.3. Изменения настоящего Устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации. Ни Организация, ни Учредитель не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учетом этих изменений.

12. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации.

12.2. Реорганизация Организации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Решение о реорганизации Организации принимается Учредителем. Организация вправе преобразоваться в фонд.

12.3 Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Учредитель или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

12.4. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (к нему) переходят полномочия по управлению делами Организации.

12.5. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований её кредиторами.

12.6. При ликвидации Организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Организации.

12.7. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр

юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

12.8. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами её правопреемнику.

12.9. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями законодательства об архивном деле.

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2024-06-10 16:33:03
Сертификат:	195527891535938906155642063510799327047
Владелец:	УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ
Казначейство России	
Действителен:	с 2023-08-10 по 2024-11-02