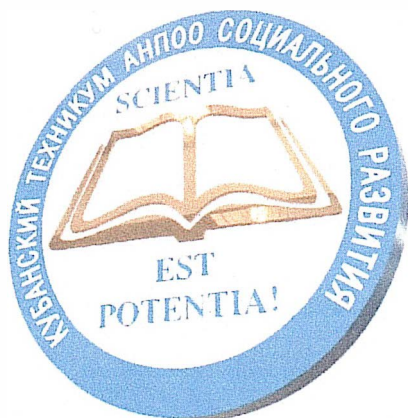




УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПОО
«Кубанский техникум
социального развития»



Согласован
комиссией ССК
Протокол № 1 от 2.09.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
студенческого спортивного клуба
АНПОО «Кубанский техникум социального развития»



г.Кропоткин
2025г.

1. Общие положения

1.1. При создании Студенческого спортивного клуба (далее - ССК) необходимо руководствоваться:

- Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 года №273-ФЗ

- Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 года № 329-ФЗ

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 марта 2020 г. № 462 «Об утверждении порядка осуществления деятельности студенческих спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами».

1.2. ССК создан и осуществляет свою деятельность в целях вовлечения обучающихся в занятия физической культурой и спортом, развития и популяризации студенческого спорта.

1.3. ССК объединяет в своём составе секции легкой атлетики, боевое самбо, ММА, вольная борьба, волейбол, футбол, баскетбол

1.3.1. Члены клуба принимают участие в спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях на уровне района, округа, области и т.д.

1.3.2. Деятельность ССК организуется квалифицированными кадрами.

1.3.3. Открытие ССК осуществляется по решению общего собрания образовательной организации, на котором утверждается Устав ССК, избирается председатель ССК.

2. Цели и задачи ССК

Цель:

2.1. Вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья.

Задачи:

2.2. Организация физкультурно-спортивной работы с обучающимися.

2.3. Участие в спортивных соревнованиях различного уровня.

2.4. Развитие волонтерского движения по пропаганде здорового образа жизни.

3. Содержание работы ССК

3.1. В целях реализации основных задач студенческий спортивный клуб осуществляет:

- организацию и проведение спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятий в техникуме;
- воспитание физических и морально-волевых качеств, укрепление здоровья обучающихся, социальной активности обучающихся и педагогических работников техникума посредством занятий физической культурой и спортом;
- привлечение обучающихся с ОВЗ к участию и проведению массовых физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятий;
- формирование команд по различным видам спорта и обеспечение их участия в соревнованиях разного уровня;

- пропаганду в техникуме основных идей физической культуры, спорта, здорового образа жизни, физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;
- поощрение обучающихся, педагогов, работников образовательной организации, добившихся высоких спортивных показателей;
- информирование обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) о проводимых спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятиях в техникуме;

- организация деятельности спортивных секций в рамках программ внеурочной деятельности, к занятиям в которых допускаются обучающиеся, не имеющие медицинских противопоказаний (наличие медицинской справки).

3.2. ССК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией техникума, с другими образовательными организациями, в том числе со структурными подразделениями, реализующими дополнительные общеразвивающие программы физкультурно-спортивной направленности, иными организациями.

3.3. ССК взаимодействует со средствами массовой информации, по согласованию с администрацией техникума размещает информацию о деятельности ССК в печатных и электронных СМИ, на официальном сайте техникума.

3.4. Совместно с администрацией техникума:

- формирует сборные команды образовательного учреждения по видам спорта и обеспечивает их участие в спортивных соревнованиях различного уровня;
- организует и проводит смотры, конкурсы на лучшую постановку массовой физкультурно-спортивной и оздоровительной работы среди групп образовательной организации.

3.5. В целях охраны и укрепления здоровья за всеми обучающимися ССК проводятся занятия по оказанию первой помощи, работниками и специалистами имеющие соответствующие навыки.

4. Органы управления ССК

4.1. Непосредственное руководство деятельностью ССК осуществляет директор АНПОО «Кубанский техникум социального развития».

4.2. Органами самоуправления ССК является общее собрание членов ССК и совет ССК.

4.3. Общее собрание членов ССК созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общим собранием членов ССК избирается совет ССК из числа обучающихся, в том числе достигших значительных спортивных результатов, родителей (законных представителей), педагогических работников и др.

4.4. Заседания совета ССК проводятся не реже одного раза в три месяца.

4.5. Совет ССК:

- принимает решение о названии ССК;
- утверждает символику ССК;
- утверждает план работы на год и предоставляет ежегодный отчёт о работе ССК;

- принимает решения о приеме и исключении членов ССК;
- организует проведение учрежденческих спортивных мероприятий, акций и т.п.;
- обеспечивает систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности ССК;
- обобщает накопленный опыт работы и обеспечивает развитие лучших традиций деятельности ССК;
- обеспечивает взаимодействие с учреждениями общественными организациями, спортивными федерациями и т.д.;
- готовит предложения директору техникума о поощрении членов ССК, обеспечивших высокие результаты в организационной, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работе.

4.6. Председатель ССК осуществляет руководство деятельностью ССК, ведет его заседания, действует от имени ССК, представляет его в администрации образовательного учреждения, общественных и других организациях.

4.7. В группах избирается физкультурный организатор (физорг), который организует спортивно-массовую работу в группах техникума.

4.8. Соборания, заседания ССК считаются правомочными, если в них участвует более половины членов (делегатов) ССК, совета ССК.

5. Организация деятельности ССК

5.1. ССК осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

5.2. ССК вправе:

- иметь эмблему, название ССК и другую атрибутику;
- осуществлять планирование, подготовку и проведение массовых спортивных соревнований, спартакиад, акций, других массовых физкультурноспортивных и оздоровительных мероприятий;
- осуществлять совместно с администрацией техникума контроль работы спортивных секций;
- ходатайствовать директору техникума о награждении лучших спортсменов, педагогов, достигших значительных результатов в физкультурно-спортивной работе;
- осуществлять иную деятельность, не противоречащую законодательству.

6. Учет и отчетность ССК

6.1. В своей деятельности ССК руководствуется планом работы, календарным планом физкультурно-спортивных, оздоровительных мероприятий техникума, района, округа и т.д.

6.2. ССК имеет информационный стенд о своей деятельности (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения соревнований по классам, поздравление победителей и призеров соревнований и т.п.).

7. Перечень локальных актов ССК

- 7.1. Положение ССК.
- 7.2. Протоколы заседания общего собрания членов ССК.
- 7.3. Календарный план спортивно-массовой работы на год.
- 7.4. Расписание занятий спортивных секций по видам спорта.
- 7.5. Инструкции по технике безопасности при проведении занятий физкультурно-спортивной направленности и спортивно-массовых мероприятий.
- 7.9. Отчеты о проведении спортивно-массовых мероприятий (соревнований, праздников, акций и др.)

8. Основные направления деятельности председателя ССК

8.1. Основными направлениями деятельности председателя спортивного ССК являются:

- планирование деятельности ССК, определение целей и задач, направлений деятельности;
- разработка и утверждение календарного плана спортивно-массовых мероприятий с учащимися техникума, организация и проведение спортивно-массовых мероприятий (соревнований, праздников, акций и других мероприятий физкультурно-спортивной и оздоровительной направленности);
- организация просветительской работы с обучающимися, педагогами, родителями (законными представителями); организация деятельности актива ССК;
- составление отчетности по установленным формам, в том числе с использованием электронных форм ведения документации.