



**Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«Кубанский техникум социального развития»**

ОДОБРЕНО
Решением педагогического
совета №1 «01» сентября 2022 г.

УТВЕРЖАЮ
Директор АННОСО Кубанский техникум
социального развития С. Г. Бекенев
№ 1 от «1» сентября 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об обучении по индивидуальному учебному плану в автономной некоммерческой
профессиональной образовательной организации
«Кубанский техникум социального развития»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение представляет нормативный документ, который регламентирует процедуры по организационному обеспечению организации и проведения учебного процесса и промежуточной аттестации обучающихся, имеющих уважительные причины для обучения по индивидуальному учебному плану.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования Уставом АНПО «Кубанский техникум социального развития» и другими локальными актами техникума.

1.3. При принятии настоящего Положения, в соответствии с ч.3 ст.30 ФЗ Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 26.12.2012, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.4. Обучение по индивидуальному учебному плану позволяет реализовать студентам техникума следующие права:

- беременность и уход за ребенком;
- право параллельного обучения по двум и более образовательным программам;
- право совмещения учебы с профессиональной, спортивной, творческой деятельностью;
- право обучения в трудных жизненных обстоятельствах, связанных с состоянием здоровья, семейными или иными обстоятельствами.
- восстановление, ранее отчисленных обучающихся для продолжения обучения в техникуме, при наличии расхождений в основных профессиональных образовательных программах;
- получение второго образования;
- трудоустройство по специальности.
- перевод из другого образовательного учреждения при наличии разницы в основных профессиональных образовательных программах;
- перевод с одной образовательной программы на другую.

2. Порядок перевода на индивидуальный учебный план обучения

2.1. Индивидуальный учебный план (далее ИУП) разрабатывается в полном соответствии с учебным планом техникума, с учетом уровня предшествующей подготовки, индивидуальных способностей и потребностей студентов.

2.2. Индивидуальный учебный план создает условия для реализации дифференцированных подходов в подготовке студента по избранной специальности / профессии, опираясь на его уровень образования и способности. При этом в индивидуальном плане могут быть произведены изменения в структурных частях основного учебного плана при соблюдении требований ФГОС.

2.3. На индивидуальный учебный план обучения могут быть переведены студенты:

- из другого образовательного учреждения профессионального образования на основании справки об обучении, при наличии разницы в основных образовательных программах. В этом случае ИУП включает посещение студентом дисциплин, определенных учебным планом и самостоятельное освоение дисциплин, изученных до перевода студента в техникум;
- имеющие семейные или иные обстоятельства (отпуск по уходу за ребенком до 3-х лет, осуществляющие уход за больными и нуждающимся в опеке членами семьи (на основании копий медицинских документов) и др.);
- имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующего имеющейся у них профессии;
- осваивающие образовательные программы в иных образовательных организациях;
- работающие по специальности (совмещение получения образования с работой);
- для ликвидации академической задолженности;
- имеющие ограниченные возможности здоровья или рекомендации медицинского учреждения;
- обучающиеся, переведенные с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую (внутри АНПО «Кубанский техникум социального развития»).

2.4. Перевод студента (студентов) на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом по техникуму.

2.5. Методическая помощь студенту, переведенному на индивидуальный учебный план, оказывается педагогическими работниками.

2.6. Индивидуальный учебный план обучения освобождает студента от необходимости посещения учебных занятий по расписанию и обязывает его выполнять программные требования дисциплин в индивидуально установленные сроки, но не освобождает от выполнения курсовых проектов (работ) и прохождения учебной и производственной практик.

2.7. Контроль за выполнением индивидуального учебного плана студента осуществляет куратор группы, председатель цикловой комиссии, заместитель директора по учебной работе.

2.8. При выполнении индивидуального плана обучения соответствующего курса студент переводится на следующий курс.

2.9. При невыполнении индивидуального учебного плана студент приказом по техникуму переводится на обучение по основному учебному плану.

3. Порядок формирования индивидуального учебного плана студента

3.1. Индивидуальный учебный план разрабатывается для отдельного обучающегося или группы обучающихся на основе учебного плана специальности / профессии. Индивидуальный учебный план для студента утверждается приказом директором техникума.

3.2. Индивидуальный учебный план реализует образовательную программу СПО без изменения полного срока обучения.

Индивидуализация обучения осуществляется за счет корректировки и перераспределения объемов в часах учебных дисциплин, МДК, дисциплин вариативной части учебного плана с аудиторной нагрузки на самостоятельное изучение учебного материала.

3.3. В индивидуальном учебном плане допускается изменять план учебного процесса (семестр, отчетность, виды и объем аудиторных занятий).

3.4. Оформление индивидуального плана и индивидуального графика обучения:

Перевод студента для продолжения обучения по индивидуальному плану оформляется приказом «О переводе на индивидуальный план обучения» (Приложение 3) на основании личного заявления студента (Приложение 1) (с указанием срока перевода, визой заместителя директора по УМР) и сопровождающих документов.

Индивидуальный учебный план (Приложение 2) должен содержать пояснительную записку и индивидуальный график обучения, содержащий полный набор изучаемых дисциплин с указанием их трудоемкости, конкретных форм (экзамены и зачеты) и сроков (семестры) отчетности по ним, включая учебные и производственные практики, курсовые и выпускные квалификационные работы, сдачу государственных экзаменов.

Индивидуальный график обучения должен содержать подписи самого обучающегося и заместителя директора по УМР. Индивидуальный план утверждается директором техникума.

Индивидуальный учебный план не должен предусматривать увеличения сроков обучения по отношению к утвержденному учебному плану.

Индивидуальные планы хранятся в личных делах студентов.

Индивидуальный учебный план составляется по дисциплинам, включенным в учебный план на текущий семестр с указанием разделов дисциплины, заданий и рекомендуемой литературы по темам (разделам) дисциплины, сроков и форм контроля (Приложение 2).

В индивидуальный график вносятся все дисциплины с расшифровкой их содержания, курсовые или проектные работы, практики, которые студент должен выполнить за период действия плана с указанием форм контроля и сроков отчетности.

Индивидуальный график заполняется в 2-х экземплярах. Один выдается студенту, второй находится в учебной части техникума.

3.5 Индивидуальный учебный план составляется на учебный семестр или год.

3.6 При сдаче академической разницы возможно составление индивидуального графика обучения, объединяющего учебные работы разных семестров и курсов обучения.

3.7 Индивидуальный учебный план регулирует порядок освоения за избранный срок (семестр, учебный год) всех форм учебной работы, предусмотренных основным учебным планом.

3.8 Техникум организует учебный процесс по ИУП таким образом, чтобы обеспечить каждому студенту максимально благоприятные условия для освоения образовательной программы.

4. Организация учебного процесса студентов, обучающихся по индивидуальному плану.

4.1 После выхода приказа о переводе на индивидуальный учебный план согласно (Приложения 3) составляется индивидуальный график обучения.

4.2 Студенты, переведенные на индивидуальный учебный план, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования учебных дисциплин в индивидуально установленные индивидуальным графиком сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется написанием, подготовкой видов работ, компенсирующих отсутствие на аудиторных занятиях (рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением практических заданий, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий).

4.3 Результаты сдачи разделов дисциплины (текущая успеваемость) фиксируются преподавателем в индивидуальном графике обучения в соответствии со сроками отчетности, указанными в графике.

4.4 Студенты, переведенные на индивидуальный учебный план, имеют право посещать учебные занятия, если у них есть такая возможность.

4.5 Преподаватель, осуществляющий подготовку по дисциплине, может установить дополнительное посещение консультаций для такой категории студентов.

4.6 Для оперативного обмена учебно-методической информацией используются информационно-коммуникационные технологии: электронная почта, компьютерное тестирование и т.п.

5. Права и обязанности студентов при обучении по индивидуальному учебному плану

5.1 Обязанности студентов:

5.1.1 Студенты обязаны ознакомиться с правилами организации учебного процесса по индивидуальному учебному плану.

5.1.2 Студенты обязаны выполнять учебный план в соответствии со сроками, указанными в индивидуальном учебном плане: самостоятельную работу, лабораторно-практические работы, курсовые работы (проекты), учебную и производственную практику.

В указанные сроки проходить сдавать контрольные и курсовые работы, отчитываться о выполнении ИУП в учебной части.

5.1.3 В процессе обучения студенты обязаны осваивать учебные дисциплины, междисциплинарные курсы в строгом соответствии с индивидуальным учебным планом.

5.1.4 Студент обязан сдать все зачёты и экзамены до начала занятий в очередном семестре.

5.2 Права студентов:

5.2.1 Перевод студентов на обучение по ИУП не освобождает их от посещения занятий по тем учебным дисциплинам, на которые разрешение не получено.

5.2.2 Практические и лабораторные работы по междисциплинарным курсам, дисциплинам обучающийся должен отработать в полном объёме.

5.2.3 Студенты берут на себя обязательства сводить к минимуму пропуск учебных занятий по профильным дисциплинам и наиболее сложным темам для изучения.

Студенты имеют право обучаться по индивидуальным учебным планам.

5.2.4 Студенты имеют право посещать занятия во время обучения по ИУП.

5.2.5 Студенты имеют право прервать обучение по ИУП и приступить к занятиям в обычном режиме.

5.2.6 Студенты имеют право на обеспечение их всеми необходимыми информационными источниками: учебниками, методическими пособиями, учебно-электронными материалами на основе современных информационных технологий.

6. ИУП предоставляется обучающемуся на один учебный год. В случае невыполнения обучающимся утвержденного ИУП, нарушения сроков сдачи зачетов, экзаменов без уважительных причин, заместитель директора по учебной работе вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе обучающегося на обучение по ИУП.

Если обучающийся не может продолжать обучение по ИУП (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки, способностей, другим причинам), то он переводится на обучение по соответствующей образовательной программе с полным сроком освоения.

7. Обучающиеся, выполнившие в установленный срок все требования ИУП, допускаются к государственной итоговой аттестации.

8. По окончании месяца студент предоставляет заместителю руководителя техникума по УПР индивидуальный учебный план с заполненными графами о посещении занятий, результатах текущей аттестации по дисциплинам и МДК, заверенный подписями преподавателей.

9. Все виды практики, обучающиеся по индивидуальному плану, могут проходить в соответствующих организациях, предприятиях по месту проживания и/или работы, при условии

предоставления соответствующего письма-согласия на это руководство техникума. По итогам практики студенты предоставляют соответствующую отчетность и проходят контроль освоения соответствующих компетенций.

Студенты, обучающиеся по индивидуальному плану, промежуточную аттестацию проходят либо в составе академической группы в установленное время, либо по утвержденному графику, согласованному с преподавателями, осуществляющими подготовку по дисциплинам. Обучающийся обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом.

В случае сдачи зачета или экзамена в индивидуально установленное время студенту выдается аттестационный лист промежуточной аттестации с пометкой «по индивидуальному плану». Аттестационный лист сдается педагогом в учебную часть и подшивается к личному делу студента.

В случае невыполнения сроков отчетности по неуважительным причинам студент лишается права на обучение по индивидуальному плану приказом директора техникума с указанием сроков ликвидации академической задолженности.

Приказ о переводе на индивидуальный учебный план может быть отменен приказом директора «О лишении права на обучение по индивидуальному плану» на основании представления заведующего отделением в следующих случаях:

- невыполнение индивидуального графика занятий из-за нарушений сроков сдачи отчетности по дисциплине;
- нарушение студентом правил внутреннего распорядка техникума и настоящего Положения;
- личное заявление студента о переводе на обучение по обычному учебному графику.

Техникум обеспечивает студентов всеми необходимыми информационными источниками: учебниками, методическими пособиями, учебно-электронными материалами на основе современных информационных технологий.

Системы контроля, оценка освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов.

Текущий и промежуточный контроль осуществляется в соответствии с Положением техникума о текущем контроле и промежуточной аттестации. Преподаватели имеют право использовать рейтинговую систему оценки

К студентам, имеющим отрицательную аттестацию, применяются различные административные меры наказания: выговор - в случае наличия отрицательной аттестации по трем и более дисциплинам в одной из аттестаций соответствующего семестра; строгий выговор и уведомление об отчислении - в случае наличия отрицательной аттестации по трем и более дисциплинам в двух аттестациях соответствующего семестра; отчисление из колледжа – в случае отсутствия аттестации по трем и более дисциплинам в каждой аттестации соответствующего семестра. В последнем случае решением педагогического совета техникума студент не допускается к сдаче экзаменационной сессии и отчисляется до ее начала.

Директору АНПОО «Кубанский
техникум социального развития»

(ФИО)

(ФИО)

Адрес проживания: _____

Телефон: _____

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный план обучения в _____ семестре 20__ – 20__
учебного года в связи с _____

Обязуюсь выполнять индивидуальный план, своевременно проходить все формы контроля.

Прилагаемые документы:

1. Справка с места работы.
2. Медицинская справка, лист нетрудоспособности.
3. Заключение ВТЭК.
4. Копия свидетельства о рождении ребенка. и т.д.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Образец индивидуального плана обучения

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Индивидуальный учебный план

Обучающегося _____ курса группы _____ очной формы обучения
по основной профессиональной образовательной программе подготовки
квалифицированных рабочих, служащих по профессии
(специальности) _____

АНПОО «Кубанский техникум социального развития»
на 202__ – 202__ учебный год

Квалификация: _____

Нормативный срок освоения программы: _____

Индивидуальный график обучения _____

индекс	Наименование циклов дисциплин профессиональных модулей, МДК, практик	курс				Преподаватель
		семестр		семестр		
		неделя		неделя		
		Кол-во часов учебной нагрузки	Формы промежуточной аттестации	Кол-во часов учебной нагрузки	Формы промежуточной аттестации	
	Общеобразовательный цикл					
	дополнительные дисциплины					
	Профессиональный цикл					
	ВСЕГО					

Образец приказа о переводе на индивидуальный план обучения

ПРИКАЗ

О переводе на обучение по
индивидуальному плану

На основании

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. _____ студента(ку) _____ курса группы очной формы обучения, обучающегося(ейся) по профессии/ специальности _____ на договорной основе, перевести на индивидуальный план обучения на _____ семестр 20____ - 20____ учебного года (в связи с совмещением обучения с работой, как имеющую ребенка до 3-х лет и др.)
2. Контроль за исполнением приказа возложить на _____

Основание: личное заявление с визами заместителя директора по учебной работе

Директор АНПОО «Кубанский техникум
социального развития» _____

ПРИКАЗ

о лишении права на индивидуальное обучение по индивидуальному плану

п р и к а з ы в а ю:

1. _____, студента (ку) _____ курса _____ группы очной формы обучения, обучающегося (ейся) по индивидуальному учебному плану профессии/специальности _____, отменить обучение по индивидуальному плану в связи с (невыполнением индивидуального графика занятий из-за нарушений сроков сдачи отчетности по дисциплине; нарушением студентом правил внутреннего распорядка АНПОО «Кубанский техникум социального развития» и настоящего Положения; на основании личного заявления студента о переводе на обучение по обычному учебному плану).
Образовавшиеся задолженности ликвидировать в срок до «____» _____ 20__ г.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на _____.

Директор АНПОО «Кубанский техникум
социального развития»

Приложение № 4
Образец служебной записки преподавателя
заместителю директора по УПР

Заместителю директор по УПР

(фамилия, инициалы)

Служебная записка

Довожу до Вашего сведения, что студент _____, группы _____ курса не выполнил индивидуальный план обучения в установленные сроки по дисциплине _____

Формы отчетности: (практические работы, рефераты, задачи, др.)

«___» _____ 202__ г.