



**Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«Кубанский техникум социального развития»**

ОДОБРЕНО
решением Педагогического совета
№ 1 от «1» сентября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПОО «Кубанский техникум
социального развития» С.Ф. Бегенев
№ 1 от «1» сентября 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об экзамене по модулю (профессиональному) по образовательным
программам среднего профессионального образования в АНПОО «Кубанский техникум
социального развития»**

Кропоткин, 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об экзамене по модулю (профессиональному) по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Положение) регулирует организацию и проведение экзамена по модулю по образовательным программам среднего профессионального образования в АНПОО «Кубанский техникум социального развития» (далее - Техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО), Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНПОО «Кубанский техникум социального развития» и Уставом Техникума.

1.3. Итоговой формой контроля по профессиональному модулю является экзамен. Он проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППКРС / ППССЗ» ФГОС СПО. Оценка за экзамен выставляется по пятибалльной системе.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА ПО МОДУЛЮ

2.1. Виды и условия проведения экзамена определяются АНПОО «Кубанский техникум социального развития», для чего разрабатываются фонды оценочных средств для профессиональных модулей.

2.2. Задания для экзамена могут быть трех типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных компетенций, а также общих компетенций. Задания на проверку усвоения необходимого объема информации должны носить практико-ориентированный комплексный характер.

Содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности. Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания.

2.3. Структура контрольно-оценочных материалов, а также критерии оценки знаний утверждаются директором Техникума после их обсуждения и

одобрения на заседании цикловой методической комиссии, ответственной за их разработку.

2.4. Экзамен по профессиональному модулю проводится в период экзаменационной сессии или в день, освобожденный от других видов учебных занятий по окончании изучения профессионального модуля за счет времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию.

2.5. В случае неявки студента на экзамен секретарем производится запись «не явился».

Повторная сдача (пересдача) экзамена по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании аттестационной комиссии.

3. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ ПО МОДУЛЮ

3.1. К началу экзамена по модулю должны быть подготовлены следующие документы:

- рабочая программа профессионального модуля;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, разрешенные к использованию на экзамене;
- фонд оценочных средств по профессиональному модулю для экзамена;
- ведомость допуска к экзамену по профессиональному модулю;
- зачетные книжки обучающихся.

3.2. АНПОО «Кубанский техникум социального развития» определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и различных образцов, которые разрешены к использованию на экзамене.

3.3. Экзамен по модулю проводится в специально подготовленных помещениях. Время проведения экзамена устанавливается в зависимости от вида экзамена по модулю.

4. УСЛОВИЯ ДОПУСКА К ЭКЗАМЕНУ ПО МОДУЛЮ

4.1. К экзамену по модулю могут быть допущены обучающиеся успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля: теоретическую часть модуля (МДК) и практики. По отдельным элементам программы профессионального модуля может проводиться промежуточная аттестация. Контроль освоения МДК и прохождения практики направлен на оценку результатов преимущественно теоретического обучения и практической подготовленности обучающихся.

5. СТРУКТУРА АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА ПО МОДУЛЮ

5.1. Аттестационная комиссия организуется по каждому профессиональному модулю не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменационной сессии.

5.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство

требований к выпускникам. Председателем комиссии для проведения экзамена по модулю может быть председатель цикловой методической комиссии или представитель работодателя.

5.3. Аттестационная комиссия формируется из наиболее опытных преподавателей, читающих междисциплинарные курсы (дисциплины), входящие в состав профессионального модуля, или лиц, руководящих практикой по данному виду профессиональной деятельности, или представителя работодателя. Состав членов комиссии утверждается приказом директора АНПО «Кубанский техникум социального развития»

5.4. Секретарь аттестационной комиссии назначается из числа сотрудников или преподавателей техникума.

Приложение 1

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация «Кубанский техникум социального развития»**

Ведомость допуска к экзамену по профессиональному модулю

код и название модуля

по специальности / профессии _____

код и наименование специальности

группа _____

№ п/п	ФИО студента	Результаты				Курсовая работа/проект	Учебная практика	Производственная практика	Допуск к экзамену
		МДК__	МДК__	МДК__	МДК__				
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									

Директор

(ФИО, подпись)

Дата _____ 201__ г.

*Пример приказа о создании аттестационной комиссии***Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация «Кубанский техникум социального развития»**

ПРИКАЗ

_____ 20__ г.

г. Кропоткин

О создании аттестационной комиссии по модулю

Создать аттестационную комиссию для проведения экзамена по профессиональному модулю _____ по профессии/специальности _____ и утвердить ее в следующем составе:

Председатель комиссии	ФИО (наименование должности и места работы);
Члены комиссии	ФИО (наименование должности и места работы);
	ФИО (наименование должности и места работы);
Секретарь комиссии	ФИО (наименование должности и места работы).

Директор _____

Подпись _____

Приложение 3

*Примерная форма приказа
о допуске в сдаче экзамена*

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация «Кубанский техникум социального развития»**

ПРИКАЗ

20____г.

г. Кропоткин

О допуске в сдаче экзамена по модулю

В соответствии с успешным освоением обучающимися по специальности / профессии _____ всех элементов программы профессионального модуля _____ : теоретической части модуля (МДК) и практик допустить к сдаче экзамена по модулю следующих студентов:

- 1.
 - 2.
- и т.д

Директор _____

Приложение 4
Образец оформления экзаменационного билета

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация «Кубанский техникум социального развития»**

«Утверждаю»
Директор АНПОО «Кубанский техникум
социального развития»

« ___ » _____ 20__ г.

**ЭКЗАМЕН
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

Специальность / профессия _____
Учебный год - 20__ -20__

Экзаменационный билет № ____

- 1.
- 2.
3. и т.д.

Председатель ПЦК _____ ФИО

Приложение 5
Форма протокола заседания аттестационной комиссии

ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии для проведения экзамена по модулю

специальность / профессия _____

«__» 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель _____ ФИО (наименование должности и места работы);
комиссии
Члены комиссии _____ ФИО (наименование должности и места работы);
_____ ФИО (наименование должности и места работы);
Секретарь _____ ФИО (наименование должности и места работы).
комиссии

На заседании аттестационной комиссии присутствуют ____ члена комиссии (отсутствующих нет).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Проведение экзамена по модулю

_____ для определения сформированности профессиональных компетенций профессиональной деятельности _____ студентами группы _____ специальности / профессии

Список студентов:

Фамилия, имя, отчество студента	Вариант билета	ПК__	ПК__	ПК__	Экзамен оценка
		*	*	*	
		*	*	*	
		*	*	*	
		*	*	*	

Члены аттестационной комиссии:

_____ ИО Фамилия председателя аттестационной комиссии
_____ ИО Фамилия
_____ ИО Фамилия

Секретарь _____ ИО Фамилия

Дата _____ 20__ г.

*в данной графе прописывается: «ПО» - освоено в полном объеме, «ДО» - освоено в достаточном объеме, «УО» - освоено удовлетворительно, «НО» - не освоено.