



**Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«Кубанский техникум социального развития»**

ОДОБРЕНО
решением Педагогического совета
№ 1 от «1» сентября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНОО «Кубанский техникум
социального развития» _____
И.Ф. Бекенев
№ 1 от «1» сентября 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии по зачету результатов обучения по учебным дисциплинам, практикам, освоенным (пройденным) обучающимися в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Кропоткин, 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

— Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями на момент принятия настоящего положения);

— Федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования;

— Приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

— Приказа Министерства просвещения РФ от 6 августа 2021 г. N 533 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования";

— Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от "30" июня 2020 г. N 845/369;

— Устава АНПОО «Кубанский техникум социального развития»;

— Локальными актами АНПОО «Кубанский техникум социального развития».

1.2. Настоящее Положение об аттестационной комиссии по зачету результатов обучения по учебным дисциплинам, практикам, освоенным (пройденным) обучающимися в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, регламентирует порядок формирования, состав, функции аттестационных комиссий, создаваемых в АНПОО «Кубанский техникум социального развития» (далее - техникум), реализующем образовательные программы среднего профессионального образования, а также определяет формы, условия и требования к проведению аттестации в случаях:

- перевода студентов в АНПОО «Кубанский техникум социального развития» из других образовательных организаций;

- перевода студентов АНПОО «Кубанский техникум социального развития» с одной специальности или профессии на другую;

- восстановления студентов после отчисления, а также при допуске их к обучению после окончания академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее - отпуск);

- согласования списка рекомендованных дисциплин, могут быть

зачтены студентам в качестве дисциплин, соответствующих образовательной программе, по которой они обучаются;

- аттестации студентов АНПОО «Кубанский техникум социального развития», подавших заявление о зачёте дисциплин, изученных ими в иных образовательных организациях вне процедуры перевода;

- представления мотивированного заключения относительно возможности освоения образовательной программы студентами, подавшими заявление о переводе на обучение по индивидуальному плану, в том числе на ускоренное обучение;

- в иных случаях, требующих коллегиального решения в отношении индивидуальных учебных планов студентов.

1.3. Настоящее Положение определяет аттестацию как процедуру рассмотрения и анализа документов об имеющихся результатах обучения студента (справка об обучении или периоде обучения; копия зачётной книжки; диплом о среднем профессиональном образовании; диплом бакалавра, специалиста, магистра; удостоверение о повышении квалификации; диплом о профессиональной переподготовке и др.) (далее - документы об образовании и (или) о квалификации) и/ или проведения аттестационных испытаний.

1.4. Под зачетом понимается признание учебных дисциплин и практик, пройденных (изученных) лицом освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого образования. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части образовательной программы. Решение о зачете освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики и является одним из оснований для определения срока обучения.

1.5. Под процедурой установления соответствия при которой проводится оценивание понимается фактическое оценивание результатов пройденного обучения по ранее освоенной программе (ее части) в форме собеседования с ведущим преподавателем и в присутствии членов аттестационной комиссии. процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у студента по дисциплинам и практикам, пройденным (изученным) им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии).

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СОСТАВ И ФУНКЦИИ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Для проведения зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, проводится аттестационной комиссией.

Аттестационная комиссия создается приказом директора и действует в течение одного учебного года.

Результат работы аттестационной комиссии оформляется протоколом.

Апелляция по результатам работы аттестационной комиссии не проводится.

2.2. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, не менее трех членов комиссии и секретаря.

Председатель аттестационной комиссии распределяет обязанности между членами комиссии и несет ответственность за объективность принимаемых решений по зачету ранее изученных учебных дисциплин. В работе комиссии участвует секретарь, который не является членом комиссии. Председатель аттестационной комиссии имеет право решающего голоса. В состав комиссии в течение года могут вноситься изменения.

2.3. Для проведения аттестационных испытаний председатель аттестационной комиссии имеет право привлекать преподавателей, не входящих в состав аттестационной комиссии.

2.4. Аттестационная комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает и анализирует указанные документы с целью определения перечня дисциплин, подлежащих зачёту, выявления академической разницы;

- разрабатывает критерии оценки и формы проведения аттестационных испытаний;

- готовит и проводит аттестационные испытания;

- оформляет документацию, сопровождающую аттестационные испытания;

- определяет курс, на который может быть зачислен (переведён, допущен) студент;

- принимает решение об установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия);

- определяет срок обучения по образовательной программе студентами, относительно которых принято решение о переводе на обучение по индивидуальному плану, в том числе на ускоренное обучение.

2.5. Председатель и члены аттестационной комиссии обязаны:

- своевременно изучать и анализировать предоставляемые обучающимся материалы для проведения зачета;

- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов переаттестации;

- обеспечивать подготовку заседаний аттестационной комиссии и материалов к ним: составлять протоколы заседания аттестационной комиссии; обеспечивать заполнение и проверку документов по зачетам, своевременно передавать их в деканат.

2.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, злоупотреблений установленными полномочиями, председатель и члены аттестационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

3. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Аттестационная комиссия имеет следующие полномочия:

- осуществляет зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) практикам, освоенным обучающимися ранее;
- определяет учебные дисциплины, практики, по которым может быть проведена процедура соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы;
- готовит аттестационные материалы;
- готовит процедуру соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы;
- присутствует во время проведения процедуры соответствия.

3.2. При необходимости аттестационная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые сведения и документы.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Организация работы аттестационной комиссии по подготовке заседаний осуществляется секретарем.

4.2. Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание считается полномочным, если на нем присутствует не менее 60 % членов аттестационной комиссии.

4.3. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколами.

4.4. Отчетными документами аттестационной комиссии являются протоколы заседания аттестационной комиссии. Протокол итогового заседания комиссии с окончательным решением сдается в деканат.

4.5. Апелляция по результатам решения аттестационной комиссии не проводится.