



**Автономная некоммерческая профессиональная  
образовательная организация  
«Кубанский техникум социального развития»**

ОДОБРЕНО  
решением Педагогического совета  
№ 1 от «1» сентября 2022 г.

РАССМОТРЕНО  
Советом обучающихся АНПОО  
«Кубанский техникум социального  
развития»  
№ 1 от «1» сентября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНПОО «Кубанский техникум  
социального развития»

№ 1 от «1» сентября 2022 г.

РАССМОТРЕНО  
Советом родителей АНПОО «Кубанский  
техникум социального развития»  
№ 1 от «1» сентября 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о дежурстве в АНПОО «Кубанский техникум социального развития»**

Кропоткин, 2022

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. С целью обеспечения порядка, дисциплины, соблюдения санитарных норм, норм электробезопасности и пожаробезопасности в техникуме вводится обязательное ежедневное дежурство преподавателей, сотрудников, обучающихся и администрации техникума.

1.2. Настоящее положение определяет порядок проведения дежурства по техникуму, разработано в соответствии с Уставом техникума и других нормативных актов по проведению работ по самообслуживанию.

1.3. Дежурство является составной частью учебно-воспитательного процесса и инструментом привития, обучающимся техникума навыков в выполнении правил внутреннего распорядка.

1.4. Дежурство в техникуме организуется с целью воспитания у обучающихся ответственности и дисциплинированности, развития ученического самоуправления, поддержания порядка и чистоты в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

1.5. Дежурство осуществляется согласно графику, утверждаемому директором техникума.

1.6. Для организации дежурства назначается дежурная группа вместе с куратором учебной группы. Ответственность за организацию дежурства возлагается на дежурного куратора.

## **2. ДЕЖУРНЫМИ В ТЕХНИКУМЕ ЯВЛЯЮТСЯ:**

2.1. Дежурный куратор.

2.2. Дежурные обучающиеся по техникуму.

2.3. Дежурные обучающиеся по аудиториям.

## **3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЖУРСТВА.**

3.1. График дежурства кураторов утверждается директором. Инструктаж осуществляется директором техникума.

3.2. Обучающиеся по техникуму дежурят согласно графику дежурства кураторов. Инструктаж обучающимся проводит куратор группы.

3.3. График дежурства по аудитории составляют старосты групп и утверждаются кураторами. Инструктаж проводится кураторами.

3.4. Дежурные проходят инструктаж непосредственно перед началом дежурства.

3.5. Директор проводит инструктаж для кураторов групп перед началом семестра и по мере необходимости.

3.6. Группы дежурят по техникуму ежедневно.

## **4. ПОСТЫ ДЕЖУРСТВА ПО ТЕХНИКУМУ:**

1 пост: - 1 этаж (учебные аудитории, гардероб, вход в техникум, туалет, стенд с расписанием, звонок)

2 пост: - 2 этаж (туалет, аудитории)

3 пост: - 3 этаж (туалет, аудитории, лестничный проем)

4 пост: - территория вокруг техникума, въездные ворота, калитка.

## **5. КОЛИЧЕСТВО ДЕЖУРНЫХ ПО ТЕХНИКУМУ**

5.1 Количество дежурных обучающихся ежедневно – 2 -е обучающихся.

При подведении итогов учитываются оценки:

- за дежурство по техникуму;
- за дежурство и уборку аудиторий. Дежурный администратор контролирует работу дежурной группы и дежурных по аудиториям и отвечает за выполнение правил внутреннего распорядка.

## **6. ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНЫХ ГРУПП**

6.1. Обязанности дежурного куратора:

- прибыть в техникум за 30 минут до занятий
- провести инструктаж дежурным обучающимся;
- расставить дежурных по постам.

6.2. Обязанности дежурных:

- осмотреть аудитории, определить их готовность к занятиям, записать в журнал дежурного обнаруженные недостатки;
- встречать обучающихся у входа перед началом занятий, проверять их внешний вид;
- контролировать своевременный приход обучающихся на занятия и организовать запись опоздавших в журнал дежурной группы дежурными 1 поста;
- следить за поведением обучающихся во время перерыва, за чистотой и порядком в техникуме, за соблюдением правил внутреннего распорядка;
- следить за пропускным режимом на территории техникума;
- наблюдать за поведением учащихся, не разрешать им бегать, курить, шуметь к т.д.;
- делать замечания обучающимся, нарушающим порядок и правила поведения, а если замечание окажется безуспешным, доложить об этом дежурному администратору;
- давать звонки на пары и с пар;
- следить за санитарным состоянием помещений техникума в течение дня, обеспечить уборку коридоров и лестничных пролетов от мусора;
- не допускать курения в помещениях техникума, на крыльце, своевременно информировать о нарушениях порядка дежурного куратора;
- проводить рейды по проверке посещаемости в учебных группах в конце первой пары и передавать оперативную информацию о посещаемости в учебную часть.
- осуществлять уборку прилегающей территории образовательной организации;
- иметь установленный знак отличия для дежурных.
- обеспечивать выполнение хозяйственных работ и экстренной уборки помещений (по необходимости);
- точно и быстро выполнять требования дежурного куратора;

- после окончания занятий вместе со старшим дежурным и дежурными по постам и аудиториям осмотреть аудитории, проверить качество уборки, в журнале дежурной группы выставить оценку за дежурство;
- в случае плохого дежурства по решению администрации группа может быть назначена на повторное дежурство.
- итоги дежурства и замечания записать в журнале дежурного администратора.

### 6.3. Дежурная группа имеет право:

- предъявлять требования к любому обучающемуся техникума, в целом к группе, добиваясь выполнения своих указаний (поведение, уборка и т.д.).
- вносить предложения администрации о наказании обучающихся, нарушивших правила внутреннего распорядка.
- общую ответственность за организацию дежурства несет начальник отдела психолого-педагогического сопровождения и воспитательной работы, за проведение дежурства – дежурный администратор, куратор учебной группы.

### 6.4. Дежурный куратор учебной группы обязан:

- вести журнал дежурства с записями нарушения дисциплины и порядка;
- обеспечивать порядок и дисциплину во время перерывов (перемен) между занятиями, а также до их начала и по их окончании, и в период проведения воспитательных и оздоровительных мероприятий;
- не допускать присутствия обучающихся в верхней одежде;
- не допускать курение внутри техникума и на окружающей его территории;
- контролировать начало и окончание занятий;
- следить за порядком во время занятий;
- проводить с обучающимися разъяснительную индивидуальную работу с целью предупреждения правонарушений и поддержания санитарно-гигиенического состояния учебного корпуса на должном уровне;
- принимает участие в организации деятельности обучающихся во время перемен (линейки), деятельности сотрудников и обучающихся в случае непредвиденных ситуаций;
- принимать любые управленческие решения, касающиеся организации учебного процесса во время своего дежурства;
- требовать от педагогических работников и обучающихся соблюдения режима работы техникума, правил внутреннего трудового распорядка, расписания занятий, кружков, секций и т.п.
- давать обязательные распоряжения персоналу образовательной организации;
- дежурный куратор докладывает директору техникума о результатах дежурства на планерных совещаниях;
- в журнале дежурства фиксировать результаты приема и сдачи дежурства, вносить иные примечания.