



Автономная некоммерческая профессиональная  
образовательная организация  
«Кубанский техникум социального развития»

---

ОДОБРЕНО

Решением Педагогического совета №1  
от «28» августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом №5  
от «01» сентября 2025 г.  
Директор  Ерина Ю.Ф.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

об экзаменационной комиссии, организуемой для проведения вступительных  
испытаний, при приеме в АНПОО «Кубанский техникум социального развития»

Кропоткин, 2025

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об экзаменационной комиссии, организуемой для проведения вступительных испытаний, при приеме в АНПОО «Кубанский техникум социального развития» (далее техникум) определяет полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии.

1.2. Положение об экзаменационной комиссии, организуемой для проведения вступительных испытаний, при приеме в техникум разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Рекомендациями по организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования (приложение к письму Минобрнауки РФ от 18 декабря 2000 г. N 16-51-331ин/16-13);
- Устава Техникума.

1.3. Экзаменационная комиссия создается приказом директора АНПОО «Кубанский техникум социального развития» для приема вступительных испытаний, своевременной подготовки необходимых материалов, объективности оценки способностей и склонностей, поступающих на обучение по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей.

1.2. Экзаменационная комиссия руководствуется в своей работе федеральными и региональными нормативно-правовыми актами, инструктивными документами по вопросам организации вступительных испытаний и настоящим Положением.

## **2. СТРУКТУРА И СОСТАВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

2.1. Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний на первый курс АНПОО «Кубанский техникум социального развития».

2.2. В состав экзаменационной комиссии входят председатель комиссии и члены экзаменационной комиссии, а также секретарь. Секретарь не является членом комиссии, он ведет протоколы.

2.3. Экзаменационная комиссия назначается приказом директора АНПОО «Кубанский техникум социального развития», формируется из числа квалифицированных преподавателей АНПОО «Кубанский техникум социального развития», ведущих преподавательскую деятельность в области,

соответствующей вступительному испытанию.

2.4. Изменение в состав экзаменационной комиссии может быть внесено при необходимости директором АНПОО «Кубанский техникум социального развития».

### **3. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

3.1. Экзаменационная комиссия выполняет следующие функции:

- своевременная подготовка экзаменационных материалов;
- участие во вступительных испытаниях;
- оценивание способностей и склонностей, поступающих по специальности, требующей наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

3.2. В целях выполнения своих функций экзаменационная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

3.3. Срок полномочий экзаменационной комиссий составляет один год с момента ее создания.

### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

4.1. Председатель экзаменационной комиссии обязан:

- участвовать в подборе состава экзаменационной комиссии;
- готовить задания для формирования экзаменационных материалов, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- проводить инструктаж членов экзаменационной комиссии по порядку проведения консультаций, вступительных испытаний;
- участвовать в оперативном решении спорных вопросов во время проведения вступительных испытаний;
- готовить протокол об итогах вступительных испытаний для приёмной комиссии;

4.2. Члены экзаменационной комиссии обязаны:

- работать под руководством председателя экзаменационной комиссии;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- участвовать в подготовке протокола об итогах вступительных испытаний.

### **5. ПОРЯДОК РАБОТЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

5.1. Вступительные испытания проводятся в сроки, установленные Правилами приема в АНПОО «Кубанский техникум социального развития».

5.2. Расписание проведения вступительных испытаний в АНПОО «Кубанский техникум социального развития» утверждается директором и доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте

АНПОО «Кубанский техникум социального развития».

5.3. В расписании вступительных испытаний указываются:

- вид и форма проведения вступительного испытания;
- дата, время и место проведения вступительного испытания.

5.4. Результаты вступительных испытаний оформляются и заносятся в протоколы вступительных испытаний, которые подписываются членами экзаменационной комиссии, ответственным секретарем приемной комиссий.

5.5. Программа вступительных испытаний составляется ежегодно, рассматривается на заседаниях предметной (цикловой) комиссии, и утверждается директором АНПОО «Кубанский техникум социального развития» не позднее, чем за 1 (один) месяц до начала вступительных испытаний.

## **6. ОТЧЕТНОСТЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

6.1. Работа экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний сопровождается ведением Протокола по приему вступительных испытаний профессиональной направленности.

6.2. Результаты вступительных испытаний фиксируются в экзаменационном листе поступающего. Экзаменационный лист зачисленного передается в личное дело и хранится в личном деле.

Экзаменационный лист не поступившего на обучение хранится в личном деле 1 год, после чего личное дело подлежит уничтожению.

6.3. Протоколы после их оформления и подписания председателем и членами экзаменационной комиссии передаются в приемную комиссию АНПОО «Кубанский техникум социального развития» для издания Приказа о зачислении в состав студентов.

6.4. По завершению работы приемной комиссии Протоколы заседаний экзаменационной комиссии передаются на хранение и хранятся в течение одного календарного года.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с 1 сентября 2025 года.

7.2. Настоящее Положение принято с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, представительного органа обучающихся.

7.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен и Положение действует до момента его отмены приказом по техникуму.