

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация
«КУБАНСКИЙ ТЕХНИКУМ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ»
ЦПК

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ПРИНЯТО

решением методического совета

« 17 » января 2023 г.

Протокол № 1



ПОЛОЖЕНИЕ

**о проектировании и разработке
дополнительных профессиональных программ**

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Проектирование, разработка и реализация дополнительных образовательных профессиональных программ проводится в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Проектирование, разработка дополнительных профессиональных программ осуществляется учебно-методическим отделом.

Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной структурным подразделением, согласованной с начальником учебно-методического отдела, заместителем директора по учебной и методической работе и утвержденной директором Института, если не установлено иное, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, квалификационные требования, указанные в

квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего профессионального образования к результатам освоения образовательных программ.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

Структура дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы.

Структура дополнительной профессиональной программы повышения квалификации включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы. При условии подробно изложенного учебно-тематического плана, входящего в состав программы повышения квалификации объемом от 16 до 40 часов включительно, описание содержания программы можно не дублировать.

Макеты дополнительных профессиональных программ представлены в приложениях 1 и 2.

Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение

учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Одна зачетная единица приравнивается к 16 академическим часам общей трудоемкости, продолжительностью по 45 минут. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается, при необходимости, ученым советом Института.

Экспертизу учебных планов и программ на соответствие требованиям «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» осуществляет начальник учебно-методического отдела, заместитель директора по учебной и методической работе по следующим показателям:

- соответствие сроков освоения;
- общая трудоемкость;
- соответствие содержания достижению целей, планируемых результатов

При реализации программ дополнительного образования, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, оформляется учебный план с указанием сроков, цели обучения, перечнем тематик, общего количества часов.

**МАКЕТ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация
«КУБАНСКИЙ ТЕХНИКУМ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ»
ЦПК

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ПРИНЯТО

решением методического совета

«__» _____ 2023 г.

Протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ В.В.Рагозин

«__» _____ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ПРОГРАММА

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

«НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ»

Кропоткин 20__

1. Пояснительная записка (цели, задачи, планируемые результаты)

1.1. Назначением дополнительной образовательной программы профессиональной переподготовки по направлению **«наименование программы»** является получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации – обеспечение эффективного функционирования системы управления персоналом для достижения целей организации.

Программа предназначена для специалистов, работающих в сфере **(наименование сферы деятельности)**.

1.2. На обучение по программе профессиональной переподготовки принимаются специалисты с высшим и (или) средним профессиональным образованием, в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения ими новых способов решения профессиональных задач.

Категория обучаемых – группа должностей, указанных в профессиональном стандарте **«наименование профессионального стандарта»**.

1.3. Программа предусматривает освоение актуальных изменений в конкретных вопросах профессиональной деятельности, формирование у специалистов навыков по основным видам профессиональной деятельности.

1.4. Переподготовка по данной программе подтверждается дипломом о профессиональной переподготовке, при условии успешного выполнения учебного плана и прохождения слушателем итоговой аттестации.

1.5. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на совершенствование ключевых компетенций специалистов:

– высокий профессионализм – способность специалиста разбираться в своей сфере деятельности, с глубоким пониманием узкопрофессиональных вопросов своей области;

– правосознание – данная компетенция включает в себя уважение и соблюдение закона, норм, правил, выполнение взятых на себя обязательств, эффективное устранение конфликтов интересов в рамках своей компетенции, четкое исполнение антикоррупционных мероприятий;

– результативность – высокая результативность обеспечивается за счет умения формулировать цели и механизмы их достижения, добиваться выполнения поставленных задач, способности мыслить в категориях ключевых показателей эффективности (КПЭ), готовности постоянно внедрять механизмы совершенствования работы, ставить перед собой «высокую планку»;

– управление (для должностей категории «руководители») – навыки управления, среди которых: умение четко формулировать подчиненным цели и задачи и эффективно контролировать их исполнение, способность координировать работу сотрудников, навыки мотивации и развития подчиненных, навыки управления ресурсами своего подразделения; готовность брать на себя ответственность и риски за все, что происходит в подразделении.

1.6. Цели программы определены составом профессиональных задач. Специалист, освоивший данную программу, должен иметь достаточную подготовку для эффективной работы в своей сфере деятельности.

Специалист должен по результатам обучения:

– освоить профессиональные задачи специалиста по управлению персоналом;

– освоить способы решения профессиональных задач;

– освоить действующие положения нормативно-правовые акты.

1.7. Планируемые результаты:

Совершенствование ключевых компетенций специалистов:

– высокий профессионализм;

– правосознание;

– результативность;

– управление.

Освоение данной программы предусматривает подготовку слушателей к участию в профессиональной организационно-управленческой, экономической, научно-технической, плановой, проектно-экономической, аналитической и научно-исследовательской деятельности в сфере *«наименование сферы деятельности»*.

В ходе освоения программы слушатели овладевают: знаниями о законодательных и нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность в данной сфере.

1.8. Программа профессиональной переподготовки направлена на совершенствование и (или) получение навыков, необходимых для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального

уровня в рамках имеющейся квалификации (*перечисление трудовых функций*):

-
-
-

Реализация дополнительной образовательной программы *«наименование программы»* обеспечивается педагогическими кадрами и специалистами, имеющими образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной, научно-методической или практической деятельностью.

С преподавательским составом, привлекаемым для проведения обучения по данной программе, проводятся инструктивно-методические занятия по мере обновления законодательной базы в сфере управления персоналом.

Слушатели, проходящие обучение по программе профессиональной переподготовки, получают возможность пользоваться библиотечным фондом, читальным залом, компьютерным классом и интернет-ресурсами института. Слушатели обеспечиваются необходимой литературой, комплектом учебно-методических материалов и пособий, иными информационными ресурсами в объеме изучаемого курса и раздаточными материалами по каждой теме.

1.9. При разработке Программы были учтены:

– Положения профессионального стандарта *«наименование профессионального стандарта»* в соответствии с п.16 Правил разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.01. 2013 № 23.

– требования Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»¹, Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»².

2. Организационно-педагогические условия программы профессиональной переподготовки

¹ Только для программ обучения государственных служащих

² Только для программ обучения государственных служащих

2.1. В основе данной программы лежат принципы:

- **преемственности** дополнительного образования и стандартов высшего образования;
- **научности** (включение в программу современных отечественных и зарубежных концепций в области управления);
- **использования информационных технологий** (в процессе обучения предполагается использование в процессе проведения занятий справочно-информационных систем «Консультант-Плюс»);
- **самообразования.**

2.2. Настоящая Программа может быть реализована с отрывом, с частичным отрывом с отрывом или без отрыва от основной деятельности и с использованием возможностей дистанционных образовательных технологий в зависимости от категорий и групп должностей слушателей.

2.3. Профессиональная переподготовка по программе **«наименование программы»** является дополнительным профессиональным образованием, которое дает право на ведение _____ деятельности в области _____, что подтверждает документ (диплом о профессиональной переподготовке), при условии успешного выполнения учебного плана и прохождения слушателями итоговой аттестации.

Дополнительной профессиональной программой профессиональной переподготовки **«наименование программы»** предусматривается:

- промежуточный контроль знаний по включенным в учебный план профессиональной переподготовки дисциплинам в форме тестирования, зачета и экзамена;
- итоговая аттестация в форме междисциплинарного экзамена (оценочные материалы прилагаются).

2.4. Форма обучения очная, (очно-заочная, с элементами электронного обучения).

При реализации настоящей дополнительной профессиональной программы могут применяться следующие формы организации образовательной деятельности: модульная, индивидуальный план, электронное обучение.

2.5. Срок освоения дополнительной профессиональной программы обеспечивает возможность достижения планируемых результатов и получение новых компетенций, заявленных в программе, и составляет при объеме _____ часа _____.

2.6. Учитывая особенности работы со взрослой аудиторией, изложение материала предполагает предоставление возможности слушателям в ходе

лекций и практических занятий делать логические выводы о его сущности, адаптировать его содержание к собственной практике и апробировать полученные умения в условиях тренингов, практических действиях и т.д.

Для реализации программы предлагается использовать все многообразие традиционных и нетрадиционных форм и методов учебной работы: лекции, семинары, ознакомление с передовым опытом, моделирование и анализ ситуаций, работа в малых группах, консультации, индивидуальные занятия; работа в компьютерных классах с системой «Консультант-Плюс».

3. Учебный план программы профессиональной переподготовки

Цель дополнительной профессиональной программы: совершенствование компетенций, необходимой для профессиональной деятельности, обновление теоретических и практических знаний специалистов по управлению персоналом в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач

Категория слушателей: группа должностей, указанных в профессиональном стандарте «*наименование профессионального стандарта*»

Срок обучения: _____

Форма обучения: _____

Режим занятий: 8 часов в день

№	Наименование дисциплин (разделов)	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			лекции	практические занятия	
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
и т.д.					
	Итого				
	Итоговая аттестация	6			междисциплинарный экзамен

**4. Учебно-тематический план
программы профессиональной переподготовки**

№	Наименование разделов, дисциплин и тем	Всего час	в том числе			Форма контроля
			Лекции	Выездные занятия, стажировка, деловые игры и др.	Практические, лабораторные, семинар. занятия	
1	2	3	4	5	6	7
1.						
1.1.						
1.2.						
1.3.						
и т.д.						
2.						
2.1.						
2.2.						
2.3.						
и т.д.						
	ИТОГО					
	Итоговая аттестация	6				междисциплинарный экзамен
	ВСЕГО					

**5. Содержание
программы профессиональной переподготовки**

БЛОК 1. _____

Тема 1.1. _____
(содержание темы по учебно-тематическому плану)

Тема 1.2. _____
(содержание темы по учебно-тематическому плану)

и т.д.

Оценочные материалы

(тест по программе профессиональной переподготовки)

1. _____

а. _____

б. _____

в. _____

2. _____

а. _____

б. _____

в. _____

3. _____

а. _____

б. _____

в. _____

и т.д.

Оценочные материалы
(вопросы к зачету по программе профессиональной
переподготовки)

1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____
- и т.д.

Список рекомендуемой литературы
по программе профессиональной переподготовки

1. _____
 2. _____
 3. _____
- и т.д.

Раздаточный учебно-методический материал на электронном носителе к
блоку 1. _____ :

1. _____
 2. _____
 3. _____
- и т.д.

Аналогично описываются все разделы и подразделы программы

ИСПОЛЬЗУЕМОЕ ОБОРУДОВАНИЕ

1. Мультимедийный проектор
2. Компьютерный класс с установленным программным обеспечением:
«Гарант», «КонсультантПлюс», «Кодекс»

Составители программы:

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по учебной и методической работе

Методист

**МАКЕТ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация
«КУБАНСКИЙ ТЕХНИКУМ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ»
ЦПК

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ В.В.Рагозин

«___» _____ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ПРОГРАММА

ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«наименование программы»

Краснодар 20__