

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация
«Кубанский техникум социального развития»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

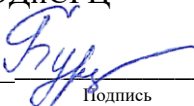
**ЕН.01 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по программе подготовки специалистов среднего звена специальности

40.02.02 Правоохранительная деятельность
на базе среднего общего образования

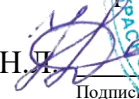
РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА
Предметно-цикловой комиссией ОДиСГЦ

Председатель ПЦК Бурсова А.П.
ФИО
(протокол от «1» сентября 2023 №1)


Подпись

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПОО «Кубанский
техникум социального развития»

Долгополенко Н.Д.
(ФИО)


Подпись

«1» сентября 2023 г.



Рассмотрена
Педагогическим советом
(протокол от «1» сентября 2023 №1)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 12.05.2014 № 509 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность " (Зарегистрирован в Минюсте России 21.08.2014 № 33737)

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Кубанский техникум социального развития»

Разработчик:

Преподаватель информатики  Кузнецова С.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной дисциплины.....	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	6
3. Условия реализации учебной дисциплины.....	13
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью математического и общего естественнонаучного учебного цикла программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования

40.02.02 Правоохранительная деятельность

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному циклу, базовая часть

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи
- работать в локальной и глобальной компьютерных сетях
- предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации

знать:

- основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации
- состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения
- состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 9	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ПК 1.10	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 120 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часов;
самостоятельной работы 40 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>120</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>80</i>
в том числе:	
лабораторные работы	—
практические занятия	<i>40</i>
контрольные работы	—
курсовая работа (проект) <i>(не предусмотрено)</i>	—
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>40</i>
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	<i>Дифференцированного зачета</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.01 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1. Информация и информационные технологии				
Тема 1.1. Информационные технологии и информационные системы.	Содержание учебного материала	4	1	ОК 6 ОК 7 ОК 9 ОК 10 ПК 1.10
	Информационные технологии, история развития ИТ. Информационная система и автоматизированная информационная система (АИС). Классификация АИС.			
	Практические занятия	2		
	Составление схемы: Классификация информационных систем. Классификация автоматизированных информационных систем.			
	Самостоятельная работа обучающихся	3		
	Работа с учебной литературой, конспектами			
Раздел 2. Проектирование профессиональной карьеры				
Тема 2.1. Технология обработки текстовой информации	Содержание учебного материала	—	2	ОК 6 ОК 7 ОК 9 ОК 10 ПК 1.10
	Практические занятия	4		
	Создание справочно-информационных документов средствами Microsoft Word. Создание организационно-распорядительных документов средствами Microsoft Word. Расположение текста с помощью «невидимых» таблиц. Нумерация страниц, оглавление.			
	Самостоятельная работа обучающихся	3		
	Работа с учебной литературой, конспектами			

<p>Тема 2.2. Построение индивидуального плана карьерного развития. Техники повышения производительности специалиста. Самоменеджмент, тайм-менеджмент. Цифровой след и его влияние на карьеру специалиста. Технологии эффективной самопрезентации.</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	4		
	<p>Построение индивидуального плана карьерного развития. Техники повышения производительности специалиста. Самоменеджмент, тайм-менеджмент. Цифровой след и его влияние на карьеру специалиста. Технологии эффективной самопрезентации.</p>		2	<p>ОК 6 ОК 7 ОК 9 ОК 10 ПК 1.10</p>
	<p>Практические занятия</p>	2		
	<p>Использование табличного процессора в профессиональной деятельности. Связывание листов электронной книги MS Excel Комплексное использование возможностей MS Excel для создания документов</p>			
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	3		
	<p>Работа с учебной литературой, конспектами</p>			
<p>Тема 2.3. Система управления базами данных</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	4		
	<p>1. Автоматизированные системы управления. Прикладное программное обеспечение: возможности применения в профессиональной деятельности, общая характеристика программы MS Access. Проектирование и использование баз данных.</p>		2	<p>ОК 6 ОК 7 ОК 9 ОК 10 ПК 1.10</p>
	<p>Практические занятия</p>	4		
	<p>Использование СУБД в профессиональной деятельности. Разработка многотабличной БД Разработка графического интерфейса к СУБД (при помощи инструментария MS Access)</p>			
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	3		
<p>Работа с учебной литературой, конспектами</p>				
	<p>Раздел 3. Телекоммуникационные технологии</p>			
<p>Тема 3.1. Сетевые технологии обработки</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	4		
	<p>Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.</p>		2	<p>ОК 6 ОК 7</p>

информации и защита информации	Применение средств антивирусной защиты информации. Документооборот в локальной сети, совместное использование сетевых устройств Автоматизация текущих задач, оперативного, тактического и стратегического планирования в сфере социального обеспечения.			ОК 9 ОК 10 ПК 1.10
	Практические занятия	4		
	Автоматизированные рабочие места для решения профессиональных задач. Организация передачи данных в локальных вычислительных сетях. Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности. Составление резюме для рассылки по каналам электронных коммуникаций.			
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной литературой, конспектами	3		
	Раздел 4. Прикладное программное обеспечение в профессиональной деятельности			
Тема 4.1 Справочно-правовые системы Гарант	Содержание учебного материала	4		
	Структура правовой информации. Назначение, возможности, принципы работы информационных справочно-правовых систем. Облачные технологии в работе юриста. Достоинства и недостатки. Облачные сервисы ГАРАНТ.		2	ОК 6 ОК 7 ОК 9 ОК 10 ПК 1.10
	Практические занятия	4		
	Выполнение различных видов поиска в СПС Гарант. Работа с документами СПС Гарант. Работа с документами СПС Гарант. Работа со списками документов СПС Гарант. Тестирование «Справочно-поисковые системы (информационно-поисковые системы)»			
	Самостоятельная работа обучающихся	3		
Работа с учебной литературой, конспектами				
Тема 4.2 Облачные технологии в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	—		
	Практические занятия Работа с облачными технологиями. Применение системы удаленного доступа к файлам в работе с OneDrive, Google Диск, Mail.ru Облако. Совместная работа с документами в системе Google.	4		ОК 6 ОК 7 ОК 9 ОК 10

	Организация онлайн встреч в Google Meet, Mail.ru..			ПК 1.10
	Самостоятельная работа обучающихся	3		
	Работа с учебной литературой, конспектами			
Тема 4.3 Информационные системы судебной деятельности	Содержание учебного материала	4		
	Работа с облачными технологиями. Применение системы удаленного доступа к файлам в работе с OneDrive, Google Диск, Mail.ru Облако.		2	ОК 6 ОК 7
	Практические занятия	4		ОК 9 ОК 10 ПК 1.10
	Выполнение различных видов поиска в ГАС Правосудие. Работа с документами в системе ГАС Правосудие. Работа со списками документов в системе ГАС Правосудие. Тестирование по теме «Информационные системы в судах»			
	Самостоятельная работа обучающихся	3		
	Работа с учебной литературой, конспектами			
Тема 4.4 Информационные системы органов прокуратуры	Содержание учебного материала	4		
	Общие положения информатизации органов прокуратуры. Информационные системы делопроизводства в органах прокуратуры. Информационные системы обеспечения прокурорского надзора и расследования преступлений.		2	ОК 6 ОК 7 ОК 9 ОК 10 ПК 1.10
	Практические занятия	2		
	Тестирование по теме «Информационные системы в прокураторе» Тестирование по теме «Информационная безопасность»			
	Самостоятельная работа обучающихся	4		
	Работа с учебной литературой, конспектами			
Тема 4.5 Информационные системы правотворческой деятельности.	Содержание учебного материала	4		
	Информационная инфраструктура правотворческой деятельности. Особенности информатизации Государственной Думы. Информатизация правотворческой деятельности Совета Федерации		2	ОК 6 ОК 7 ОК 9
	Практические занятия	2		ОК 10 ПК 1.10
	Тестирование «Основные понятия автоматизированной обработки информации» Провести сравнительный анализ информационных систем в РФ			
	Самостоятельная работа обучающихся	4		
	Работа с учебной литературой, конспектами			

	Раздел 5. Государственная политика в сфере формирования и развития информационного общества в России			
Тема 5.1 Государственная политика в сфере использования информационных технологий в органах государственной власти	Содержание учебного материала	4		
	Государственная политика в сфере информационно-аналитического обеспечения государственного управления. Актуализация использования информационных технологий в органах государственной власти. Основные положения государственной политики региональной информатизации.		2	ОК 6 ОК 7 ОК 9 ОК 10 ПК 1.10
	Практические занятия	4		
	Устранение возможных угроз информационной безопасности и их источников Тестирование «Построение информационного общества и понятие информатизации» Сетевое программное обеспечение, государство и электронная коммерция.			
	Самостоятельная работа обучающихся	4		
	Работа с учебной литературой, конспектами			
Тема 5.2 Формирование «электронного правительства» и информационного обеспечения избирательных процессов	Содержание учебного материала	4		
	Государственная политика в сфере информационно-аналитического обеспечения государственного управления. Актуализация использования информационных технологий в органах государственной власти. Основные положения государственной политики региональной информатизации		2	ОК 6 ОК 7 ОК 9 ОК 10 ПК 1.10
	Практические занятия	4		
	Провести сопоставительный анализ направлений государственной политики в области информатизации общества. Выявить состав нормативно-правового обеспечения информационной безопасности в РФ Информационные технологии мобильных устройств. Использование специализированного ПО для работы.			
	Самостоятельная работа обучающихся	4		
	Работа с учебной литературой, конспектами			
Форма контроля	Дифференцированный зачет			
	Всего:	120		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информатики (компьютерные классы)», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

Оборудование учебного кабинета:
посадочные места для обучающихся,
рабочее место преподавателя,

Технические средства обучения:

- ПК с доступом к сети Интернет-12 шт.,
- программное обеспечение общего назначения;
- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06989-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516623> (дата обращения: 04.07.2023).
2. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511557> (дата обращения: 04.07.2023).
3. Алексеев, В. А. Информатика. Практические работы: учебное пособие/ В. А. Алексеев. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-4608-7. — Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/136173>
4. Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — Саратов : Профобразование, 2023. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-1575-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/131404>

Дополнительная литература:

1. Ключко, И. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / И. А. Ключко. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 292 с. — ISBN 978-5-4486-0407-2, 978-5-4488-0219-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/80327>
2. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов : Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104886>

Интернет-ресурсы:

1. www.fcior.edu.ru (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР).
2. www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
3. www.intuit.ru/studies/courses (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»).
4. www.lms.iite.unesco.org (Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям).
5. <http://ru.iite.unesco.org/publications> (Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании).
6. www.megabook.ru (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика. Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»).
7. www.ict.edu.ru (портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»).
8. www.digital-edu.ru (Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»).
9. www.freeschool.altlinux.ru (портал Свободного программного обеспечения).
10. www.hear.altlinux.org/issues/textbooks (учебники и пособия по Linux).
11. www.books.altlinux.ru/altlibrary/openoffice (электронная книга «OpenOffice.org: Теория и практика»).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">– решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи– работать в локальной и глобальной компьютерных сетях– предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">– основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации– состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения– состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем	<p>устный опрос, письменный опрос, тестирование, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий, практическая работа.</p>