




Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«Кубанский техникум социального развития»

ОДОБРЕНО

Решением Педагогического совета №1
от «28» августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом №5
от «01» сентября 2025 г.
Директор  Ерина Ю.Ф.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об апелляционной комиссии по итогам проведения государственной
итоговой аттестации выпускников в АНПО «Кубанский техникум социального
развития»**

Кропоткин, 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения апелляции по результатам государственной итоговой аттестации выпускников в АНПОО «Кубанский техникум социального развития» (далее – техникум).

1.2 Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями), «Положением о государственной итоговой аттестации выпускников в АНПОО «Кубанский техникум социального развития».

1.3 По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция)

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1 Состав апелляционной комиссии утверждается АНПОО «Кубанский техникум социального развития» одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

2.2 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора техникума.

2.3 Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.

2.4 Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

3.2 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии

с участием не менее двух третей ее состава.

3.3 На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт (при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена).

3.4 При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

3.5 Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

3.6 При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырёх месяцев после подачи апелляции.

3.7 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении (демонстрационного экзамена), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

3.8 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

3.9 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные

ответы выпускника (при их наличии).

3.10 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

3.11 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

3.12 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.13 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

4. ПОЛНОМОЧИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1 Апелляционная комиссия:

— объективно рассматривает дела, попавшие на рассмотрение в комиссию;

— принимает решения по каждому факту.

4.2 Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения государственных аттестационных испытаний.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

5.1. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

— запрашивать все необходимые для принятия решения сведения;

— получить не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии);

— получить не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный

проект (работу), протокол заседания ГЭК;

— получить не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии);

— требовать организации необходимых условий труда.

5.2. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

— устанавливать достоверность изложенных в апелляции сведений и выносить одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

5.3. Председатель апелляционной комиссии обязан готовить отчет об итогах работы апелляционной комиссии.

5.4. Председатель экзаменационной комиссии имеет право:

— давать указания членам апелляционной комиссии в рамках своих полномочий;

— отстранять членов апелляционной комиссии в случае возникновения проблемных ситуаций от участия в работе апелляционной комиссии;

— вносить на рассмотрение директора предложения о совершенствовании работы апелляционной комиссии и поощрении членов апелляционной комиссии.

5.5. Члены апелляционной комиссии обязаны:

— работать под руководством председателя апелляционной комиссии;

— объективно и добросовестно оценивать полученные в ходе апелляции материалы;

— участвовать в подготовке отчета об итогах работы апелляционной комиссии.

5.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Председатель апелляционной комиссии несет личную ответственность за корректность и правильность ведения отчетной документации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Настоящее положение вступает в силу с 1 сентября 2025 года.
- 6.2. Настоящее Положение принято с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, представительного органа обучающихся.
- 6.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен и Положение действует до момента его отмены приказом по техникуму.