

АВТОНОМНАЯ НЕКОМЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ТЕХНИКУМ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
Педагогическим советом
Протокол №1
От «1» сентября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПО «Кубанский
техникум социального развития»
С. Ф. Бекенев
«1» сентября 2022 г.



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА)

**40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ПО ПРОГРАММЕ БАЗОВОЙ ПОДГОТОВКИ**

Квалификация: **юрист**

Форма обучения: **очная**

Нормативный срок освоения ОПОП СПО (ППССЗ):

2 года 6 месяцев на базе среднего общего образования

3 года 6 месяцев на базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального образования:

социально-экономический

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела полиции ОМВД России по
Кавказскому району

_____ Д.В. Брюхов

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель департамента по
обеспечению деятельности мировых
судей Краснодарского края

_____ О.И. Буцкий

« 4 » сентября 2013 г.

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Адвокат Кропоткинского филиала №1
Краснодарской краевой коллегии адвокатов

_____ А.Б. Брагин

« 7 » сентября 2013 г.

М.П. ИНН 230802972

Настоящая образовательная программа по специальности среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, приказ № 509 от 12.05.2014 г., зарегистрирован Минюст (рег. № 33737 от 21.08.2014 г).

ОП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования о специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

Организация-разработчик:

Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация «Кубанский техникум
социального развития»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность	4
1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность	4
1.3. Общая характеристика ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.....	5
1.3.1. Цель ППССЗ.....	5
1.3.2. Срок освоения ППССЗ.....	5
1.3.3. Трудоемкость ППССЗ.....	5
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимые для освоения ППССЗ	6
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность	7
2.1 Область профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника:.....	7
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	7
3. Требования к результатам освоения ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.....	8
3.1. Общие компетенции выпускника.....	8
3.2. Профессиональные компетенции выпускника	8
3.3. Матрица соответствия компетенций	10
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность	15
4.1. Учебные планы с календарными учебными графиками (приложение 1).....	15
4.2. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик (приложение 2).....	15
4.3. Комплекты контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и практикам (приложение 3).....	15
4.4. Фонды оценочных средств по профессиональным модулям (приложение 4).....	15
4.5. Программа государственной итоговой аттестации (приложение 5).....	15
4.6. Рабочая программа воспитания (приложение 6)	15
4.7. Календарный план воспитательной работы (приложение 7)	15
5. Ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.....	16
5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса.....	16
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.....	16
5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.....	17
6. Характеристики среды АНПОО Кубанский техникум социального развития, обеспечивающие развитие общих компетенций выпускников	18
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.....	22
7.1. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация.....	22
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность	23
8. Приложения.....	24

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, реализуемая Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организацией «КУБАНСКИЙ ТЕХНИКУМ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную АНПОО «Кубанский техникум социального развития» с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 509.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебные планы, календарные учебные графики, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Нормативную основу разработки ППССЗ составляют:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. №509);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказ Министерства просвещения от 5 мая 2022 года N 311 О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской

Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 08-846 «О направлении Методических рекомендаций»
- Устав АНПОО Кубанский техникум социального развития.

1.3. Общая характеристика ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

1.3.1. Цель ППССЗ

ППССЗ имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник АНПОО Кубанский техникум социального развития в результате освоения ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

ППССЗ ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.3.2. Срок освоения ППССЗ

Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме обучения составляет:

на базе основного общего образования – 3 года 6 месяцев;

на базе среднего общего образования – 2 года 6 месяцев.

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ

Трудоемкость освоения студентом ППССЗ составляет:

Очная форма обучения;

общий объем образовательной программы на базе основного общего образования составляет:

часы максимальной учебной нагрузки 4590 часов;

в т.ч. часы обязательных учебных занятий 3060 часов;

объем общеобразовательного цикла составляет:

часы максимальной учебной нагрузки 2106 часов;

в т.ч. часы обязательной учебной нагрузки 1404 часа;

на базе среднего общего образования – часы максимальной учебной нагрузки 4590 часов за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности, в т.ч. часы обязательных учебных занятий 3060 часов.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимые для освоения ППССЗ

К освоению ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность на базе основного общего образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего образования.

К освоению ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность на базе среднего общего образования допускаются лица, имеющие образование не ниже среднего общего образования.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Юрист (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- Оперативно-служебная деятельность.
- Организационно-управленческая деятельность.

3. Требования к результатам освоения ППСЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

3.1. Общие компетенции выпускника

Юрист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

3.2. Профессиональные компетенции выпускника

Юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Оперативно-служебная деятельность.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

Организационно-управленческая деятельность.

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

3.3. Матрица соответствия компетенций

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ОК 13; ОК 14; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10; ПК 1.11; ПК 1.12; ПК 1.13; ПК 2.1; ПК 2.2
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 14; ПК 1.6
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10
ОГСЭ.02	История	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 2; ОК 3; ОК 6; ОК 10; ОК 14; ПК 1.6
ОГСЭ.05	Основы финансовой грамотности	ОК 2; ОК 4; ОК 6
ОГСЭ.06	Культура, обычаи и традиции казачества и народов Северного Кавказа	ОК 2; ОК 3
ОГСЭ.07	Культура устной и письменной речи	ОК 6; ОК 8
ОГСЭ.08	Основы социологии и политологии	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 10
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	ОК 6; ОК 7; ОК 9; ОК 10; ПК 1.10
ЕН.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 6; ОК 7; ОК 9; ОК 10; ПК 1.10

П	Профессиональный цикл	
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ОК 13; ОК 14; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10; ПК 1.11; ПК 1.12; ПК 1.13; ПК 2.1; ПК 2.2;
ОП.01	Теория государства и права	ОК 1; ОК 2; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ОК 13; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3
ОП.02	Конституционное право России	ОК 10; ОК 11; ОК 12; ОК 13; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4
ОП.03	Административное право	ОК 1; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ОК 13; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.12
ОП.04	Гражданское право и гражданский процесс	ОК 10; ОК 11; ОК 12; ОК 13; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3
ОП.05	Экологическое право	ОК 10; ОК 11; ОК 12; ОК 13; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3
ОП.06	Криминология и предупреждение преступлений	ОК 10; ОК 11; ОК 12; ОК 13; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.11; ПК 1.12
ОП.07	Уголовное право	ОК 10; ОК 11; ОК 12; ОК 13; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4
ОП.08	Уголовный процесс	ОК 10; ОК 11; ОК 12; ОК 13; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.7; ПК 1.11
ОП.09	Криминалистика	ОК 10; ОК 11; ОК 12; ОК 13; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.7; ПК 1.8
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ОК 13; ОК 14; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10; ПК 1.11; ПК 1.12; ПК 2.1; ПК 2.2
ОП.11	Правоохранительные и судебные органы	ОК 1; ОК 10; ОК 11; ОК 13; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.11; ПК 1.12; ПК 1.13
ОП.12	Деятельность Государственной инспекции безопасности	ОК 1; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ОК 13; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.12

	дорожного движения	
ОП.13	Трудовое право	ОК 12; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 2.2
ОП.14	Основы оперативно-розыскной деятельности органов внутренних дел	ОК 1; ОК 10; ОК 11; ОК 13; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.5; ПК 1.8; ПК 1.10; ПК 1.11; ПК 1.12
ОП.15	Этика и психология профессиональной деятельности	ОК 5; ОК 8; ОК 12; ПК 1.13
ОП.16	Арбитражный процесс	ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.10
ОП.17	Семейное право	ПК 1.1; ПК 1.2
ПМ	Профессиональные модули	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ОК 13; ОК 14; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10; ПК 1.11; ПК 1.12; ПК 1.13; ПК 2.1; ПК 2.2
ПМ.01	Оперативно-служебная деятельность	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ОК 13; ОК 14; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10; ПК 1.11; ПК 1.12; ПК 1.13
МДК.01.01	Тактико-специальная подготовка	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ОК 13; ОК 14; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10; ПК 1.11; ПК 1.12; ПК 1.13
МДК.01.02	Огневая подготовка	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ОК 13; ОК 14; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10; ПК 1.11; ПК 1.12; ПК 1.13
МДК.01.03	Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ОК 13; ОК 14; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10; ПК 1.11; ПК 1.12; ПК 1.13

МДК.01.04	Специальная техника	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ОК 13; ОК 14; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10; ПК 1.11; ПК 1.12; ПК 1.13
МДК.01.05	Делопроизводство и режим секретности	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ОК 13; ОК 14; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10; ПК 1.11; ПК 1.12; ПК 1.13
ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	
ПП.01.01	Производственная практика	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ОК 13; ОК 14; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10; ПК 1.11; ПК 1.12; ПК 1.13
УП.01.01	Учебная практика	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ОК 13; ОК 14; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10; ПК 1.11; ПК 1.12; ПК 1.13
ПМ.02	Организационно-управленческая деятельность	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ОК 13; ОК 14; ПК 2.1; ПК 2.2
МДК.02.01	Основы управления в правоохранительных органах	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ОК 13; ОК 14; ПК 2.1; ПК 2.2
МДК.02.02	Административная деятельность в органах внутренних дел	ОК 1; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ОК 13; ОК 14; ПК 2.1; ПК 2.2
ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	
ПП.02.01	Производственная практика	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ОК 13; ОК 14; ПК 2.1; ПК 2.2
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ОК 13; ОК 14; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10; ПК 1.11; ПК 1.12; ПК 1.13; ПК 2.1; ПК 2.2
ГИА	Государственная итоговая	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10;

	аттестация	ОК 11; ОК 12; ОК 13; ОК 14; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10; ПК 1.11; ПК 1.12; ПК 1.13; ПК 2.1; ПК 2.2
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ОК 13; ОК 14; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10; ПК 1.11; ПК 1.12; ПК 1.13 ПК 2.1; ПК 2.2
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ОК 13; ОК 14; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10; ПК 1.11; ПК 1.12; ПК 1.13 ПК 2.1; ПК 2.2

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

4.1. Учебные планы с календарными учебными графиками (приложение 1)

4.2. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик (приложение 2)

4.3. Комплекты контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и практикам (приложение 3)

4.4. Фонды оценочных средств по профессиональным модулям (приложение 4)

4.5. Программа государственной итоговой аттестации (приложение 5)

4.6. Рабочая программа воспитания (приложение 6)

4.7. Календарный план воспитательной работы (приложение 7)

5. Ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в соответствии с требованиями п.7.15 ФГОС обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечному фонду АНПОО Кубанский техникум социального развития, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд АНПОО Кубанский техникум социального развития укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд АНПОО Кубанский техникум социального развития помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 4 наименований российских журналов.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

АНПОО Кубанский техникум социального развития располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

Кабинеты:

- криминалистики;
- специальной техники;
- огневой подготовки;
- тактико-специальной подготовки;
- информатики (компьютерные классы);
- первой медицинской помощи;
- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- центр (класс) деловых игр.

Полигоны:

- криминалистические полигоны;
- полигоны для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир.

Залы и библиотеки:

- библиотека;
- специальная библиотека (библиотека литературы ограниченного пользования);
- читальный зал (специализированный кабинет) с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

Все стационарные рабочие компьютерные места объединены в единую компьютерную сеть с возможностью доступа к внутренним образовательным

и информационным ресурсам института. Со всех стационарных компьютеров имеется доступ в сеть Internet. Во время аудиторных занятий и на самостоятельной подготовке студенты имеют возможность воспользоваться информационными ресурсами сети Internet для выполнения заданий и проведения исследовательских работ. Все стационарные компьютеры удовлетворяют современным требованиям и позволяют запускать все необходимое для обучения программное обеспечение. Все программное обеспечение, используемое в учебном процессе, лицензировано в рамках коммерческих или академических учебных программ. На компьютерах установлены операционные системы Windows и защитное программное обеспечение Доктор Веб.

Используемое в учебном процессе и установленное на компьютерах бизнес-программное обеспечение: Microsoft Office, OpenOffice.

Со всех компьютеров стационарных и мобильных компьютерных классов имеется доступ к ежедневно обновляемым справочно-правовой системой ГАРАНТ.

При использовании электронных изданий АНПОО Кубанский техникум социального развития обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

В целом ресурсное обеспечение ППССЗ формируется на основе требований к условиям реализации ППССЗ, определяемых ФГОС СПО по данной специальности.

6. Характеристики среды АНПОО Кубанский техникум социального развития, обеспечивающие развитие общих компетенций выпускников

АНПОО Кубанский техникум социального развития является профессиональной образовательной организацией, системно предлагающей сбалансированный перечень образовательных программ среднего профессионального образования.

В АНПОО Кубанский техникум социального развития активно используются инновационные образовательные технологии, основанные на принципах эффективного сочетания академических преимуществ классического обучения и возможностей информационно-телекоммуникационных технологий.

Воспитательная работа в АНПОО Кубанский техникум социального развития осуществляется на основе руководящих положений и требований, изложенных в следующих нормативно-правовых документах:

- Конституция Российской Федерации
- Конвенция о правах ребёнка. Принята Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.
- Федеральный закон РФ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" от 24.07.1998 №124
- Федеральный Закон №273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»
- Распоряжение Правительства РФ № 1618 – р от 25.08.2014 «Об утверждении Концепции государственной семейной политики в РФ на период до 2025 года»
- Распоряжение Правительства РФ от 04.09.2017 № 1726-р «Концепция развития дополнительного образования детей»
- Распоряжение Правительства Российской Федерации № 996-р от 29.05.2015 «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»
- Указ Президента Российской Федерации № 204 от 07.05.2018 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»
- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Федеральный закон № 120-ФЗ от 21.05.1999 г. «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
- Федеральный закон РФ № 436-ФЗ от 29.12.2010 г. «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»
- Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»
- Устав АНПОО Кубанский техникум социального развития;
- Локальные нормативные акты;

- Рабочая программа воспитания обучающихся АНПОО Кубанский техникум социального развития;

- Календарный план воспитательной работы.

Воспитательная работа является неотъемлемой частью образования, но осуществляется как самостоятельная деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

В АНПОО Кубанский техникум социального развития созданы все условия для решения задач формирования российской идентичности студенческой молодёжи, утверждая главенство семьи в вопросах воспитания как деятельности направленной на изменение связей подростка с миром, с людьми, формирующей активную позицию личности. Формируются основы системы противодействия националистическим, экстремистским вызовам и рискам современной действительности.

Воспитание обучающихся происходит на основе оптимального сочетания отечественных традиций, современного опыта, достижений научных школ, предусматривающих культурно-исторический и системно-деятельностный подход к социальной ситуации развития личностного потенциала подростков; направлено на усиление единения российского общества, переосмысление таких ценностей, как гражданская идентичность, патриотизм, ответственная жизненная позиция.

Воспитательная работа в техникуме нацелена на эффективное обеспечение таких личностных результатов развития обучающихся, как их духовно-нравственные ценностно-смысловые ориентации, мотивация к непрерывному личностному росту, коммуникативные и другие социально значимые способности, умения и навыки, обеспечивающие социальное и гражданское становление личности, успешную самореализацию в жизни, обществе и профессии.

Самоопределение и социализация обучающихся реализуется через национальные и краевые проекты по приоритетным направлениям:

«Гражданско-патриотическое»

«Профессиональный выбор»

«Спортивное и здоровьесберегающее»

«Цифровая среда»

«Студенческое самоуправление»

«Культурно-творческое»

«Ключевые дела ПОО»

«Профилактика правонарушений»

«Взаимодействие с родителями»

«Молодежные общественные объединения»

Организация и проведение внеучебной воспитательной работы сопровождается различными формами информирования студентов о проводимых мероприятиях, акциях, беседах, встречах, концертах и т.д.

На информационных стендах размещается информация о реализуемых проектах культурно-досуговой, спортивной, гражданско-патриотической направленности, красочные афиши проводимых мероприятий, расписание работы творческих коллективов, спортивных секций.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППСЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль знаний, промежуточную и ГИ аттестацию обучающихся.

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и ГИ аттестаций, включают:

- контрольные вопросы по учебным дисциплинам;
- фонд тестовых заданий;
- экзаменационные билеты;
- методические указания к выполнению практических, контрольных и курсовых работ;
- методические указания по учебной и производственной практикам;
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

Регулярно осуществляется тестирование в рамках Федерального интернет-экзамена в сфере профессионального образования (ФЭПО) на базе ООО «Научно-исследовательский институт мониторинга качества образования» с получением сертификата качества.

7.1. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация

Нормативное методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППСЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность включает в себя фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (контрольные вопросы и задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тестовые задания и компьютерные тестирующие программы, ситуационные и расчетные задания, примерную тематику рефератов, эссе, докладов, учебных исследований и др.), позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, дифференцированных зачетов. По всем перечисленным видам промежуточной аттестации разрабатываются комплекты оценочных средств.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность является обязательной и осуществляется после освоения программы подготовки специалистов среднего звена в полном объеме.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 509 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность". Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Порядок и условия проведения государственных итоговых аттестационных испытаний определяются Положением об итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования, в АНПОО Кубанский техникум социального развития.

Государственная итоговая аттестация выпускников включает защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

Выпускная квалификационная работа предполагает выявить способность студента к:

- систематизации, закреплению и расширению теоретических знаний и практических навыков по выбранной образовательной программе;
- применению полученных знаний при решении конкретных теоретических и практических задач;
- развитию навыков ведения самостоятельной работы;
- применению методик исследования и экспериментирования;
- умению делать обобщения, выводы, разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области.

Примерные темы выпускных квалификационных работ разрабатываются, ежегодно обновляются и утверждаются директором АНПОО Кубанский техникум социального развития.

Распоряжением за каждым обучающимся закрепляется выбранная им тема ВКР и назначается руководитель.

Требования к содержанию, объему, структуре выпускной квалификационной работы приводятся в методических указаниях по ее написанию.

8. Приложения

Приложение 1. Учебные планы с календарными учебными графиками

Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик

Приложение 3. Комплекты контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и практикам

Приложение 4. Фонды оценочных средств по профессиональным модулям

Приложение 5. Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 6. Рабочая программа воспитания

Приложение 7. Календарный план воспитательной работы