

нормативная документация, сроки аттестации и т.п.).

-изучение, обобщение, накопление и внедрение в процесс обучения передового педагогического опыта (отчеты педагогов и председателей ПЦК, комплексный анализ проведения открытых уроков);

### **3) Управление научно-методической работой педагогов и студентов:**

-координация работы ПЦК;

-документационное и методическое обеспечение и сопровождение педагогов и студентов к участию в международных, всероссийских, региональных конкурсах, олимпиадах...

-методическое сопровождение педагогов для участия в научно-практических конференциях, размещению и публикации статей в сборниках;

-анализ студенческих портфолио, исследовательских проектов, ВКР.

### **3.1 Организационное, информационно-методическое обеспечение**

<b>№ п/п</b>	<b>Виды и формы деятельности</b>	<b>Содержание деятельности, мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Методическая деятельность	-методическое сопровождение в подготовке докладов, документов на конкурсы, помощь в организации проведения открытых уроков, мероприятий и др.; -информационное и документационное обеспечение аттестации преподавателей и сотрудников техникума; -изучение, обобщение и внедрение в процесс обучения передового педагогического опыта	В течение года	Заместитель директора по НМР; методист
2.	Деятельность методического совета	-организация работы ПЦК; -координация научно-методической работы; -отслеживание результатов внедрения ФГОС	В течение года	Заместитель директора по НМР, заместитель директора по УМР. методист

3.	Информационное обеспечение	-изучение и доведения до сведения педагогических работников новых нормативно-правовых документов в сфере образования РФ; -информирование педагогического коллектива об условиях и сроках проведения конкурсов, профессиональных конкурсов, конференций, проектов, семинаров.	В течение года	Заместитель директора по НМР
----	----------------------------	---	----------------	------------------------------

### 3.2 Повышение квалификации педагогов

№ п/п	Виды и формы деятельности	Содержание деятельности, мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Аттестация педагогических и руководящих работников	-выявление профессиональных качеств и умений аттестующихся педагогов; -организация и консультирование педагогов по подготовке аттестационной документации и обобщению материалов педагогического опыта на 2025-26 уч.год.	В течение года	Заместитель директора по НМР; методист
2.	Курсы повышения квалификации; переподготовка	-содействие в организации обучения педагогов по программам переподготовки и повышения квалификации.	В течение года	Заместитель директора по НМР; заместитель директора по УМР.
4.	Совершенствование педагогического мастерства	-организация Школы молодого педагога; -методическое сопровождение реализации программы наставничества; -участие в семинарах, вебинарах, мастер-классах, форумах, совещаниях и т.п. разного уровня.	Сентябрь-июнь	Заместитель директора по НМР

### 3.3 Управление научно-методической работой педагогов и студентов

№ п/п	Виды и формы деятельности	Содержание деятельности, мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Деятельность	-обзор педагогической	В течение	Заместитель

	цикловых комиссий	литературы по теории и методике дисциплин.; -методическая поддержка в организации работы с молодыми педагогами - проведении открытых уроков с целью обмена педагогическим опытом; -проведение недели ПЦК.	года	директора по НМР, заместитель директора по УМР; методист; председатели цикловых комиссий
2.	Научно-исследовательская деятельность педагогов	-обобщение практического передового опыта через публикации материалов (рассмотрение и анализ материалов для публикаций); -методическое сопровождение профессионального становления педагогов; -оказание консультативной помощи педагогам по всем вопросам педагогики, методики, психологии.	Сентябрь-июнь	Заместитель директора по НМР; руководители исследовательских работ студентов, педагог-психолог
3.	Научно-исследовательская деятельность студентов	-содействие в подготовке исследовательских работ/проектов студентами 1 курса; -сопровождение студентов в процессе формирования студенческого портфолио; -участие в международных, всероссийских и региональных научно-практических конференциях, конкурсах, олимпиадах...	В течение года	Заместитель директора по НМР; руководители исследовательских работ студентов

Заместитель директора по НМР



О.Б. Михайленко